

CBS Eben-Haëzer
Groot-Ammers

"Samen zorg voor ieder kind"

SCHOOLGIDS

CBS Molenwaard

2026-2027

CBS Eben Haëzer Nieuwpoort

CBS Rehoboth Groot-Ammers

CBS Eben-Haëzer Groot-Ammers

Colofon **4**
Voorwoord van de directeuren **5**
1. De school **6**
1.1 Geschiedenis van onze school 6
1.2 Onze missie, waar staan we voor 7
1.3 Onze visie, waar gaan we voor 8
1.4 De schoolvereniging 9
1.5 Organogram CBS Molenwaard 10
1.6 Schooltijden 11
1.7 Binnenkomst in schoolgebouw 11
1.8 De groepen en aantallen 12
1.9 Uw kind aanmelden 13
1.10 Toelatingsbeleid 15
2. Christelijke identiteit **17**
2.1 De Bijbel als uitgangspunt 17
2.2 Christelijk onderwijs in de praktijk 17
3. Het onderwijs op onze school **20**
3.1 Hoe wij ons onderwijs vormgeven 20
3.2 De schoolvakken en vormingsgebieden 23
3.3 Digitale hulpmiddelen en ICT 30
3.4 Toetsen, huiswerk en rapporten 32
3.5 Werken aan een goed pedagogisch klimaat 34
3.6 Resultaten van ons onderwijs 34
3.7 Procedure overstap naar Voortgezet Onderwijs 36
4. Ondersteuningsaanbod inclusief onderwijs **38**
4.1 Samenwerking met het samenwerkingsverband 38
4.2 Extra ondersteuning (SchoolOndersteuningsProfiel) 40
4.3 Het volgen van de ontwikkeling 42
4.5 Zorg door externen 44
4.6 Sociaal team 44
4.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 45
4.8 Coördinator kind/school/scheiding en trainer rouwverwerking 45
4.9 Groepsvorming en anti-pestprotocol 45
5. Contact met ouders **47**
5.1 Goede communicatie tussen school en ouders 47
5.2 Informatieavonden 47
5.3 Gespreksmomenten 47
5.4 Parro 49
5.5 Ouderportaal ParnasSys 49
5.6 Website 50
5.7 Maandelijkse nieuwsbrief 50
5.8 Gebedsgroep 50
5.9 Leerlingenraad 50
5.10 Ouderraad 51
5.11 (G)MR 51
5.12 Vrijwillige ouderbijdrage 52
5.14 Info naar gescheiden ouders 53
6. Het personeel op school **54**
6.1 Wie werkzaam zijn op onze school 54

6.2 Meerdere leerkrachten per groep 56
6.3 Stagiair(e)s 56
6.4 Bij- en nascholing 57
7. Bijzondere activiteiten 58
7.1 Buitenschoolse sportactiviteiten 58
7.2 Kerst- en Paasviering 58
7.3 Jaaropening/Slotfeest/Fancy Fair 58
7.4 Sinterklaas 58
7.5 Koningsspelen 58
7.6 Schoolreis 59
7.7 Schoolkamp 59
7.8 Afscheidsmusical 59
8. Zakelijk en juridisch 60
8.1 Inspectie van het Onderwijs 60
8.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon 60
8.3 Verzekering en aansprakelijkheid 60
8.4 Verlofregeling 61
8.5 Sponsorbeleid 62
8.6 Reclamebeleid 62
8.7 AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) 63
8.8 Informatie over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO 63
8.9 Website Protocol 63
8.10 Vervoersbeleid 64
9. Diversen 65
9.1 Vakantierooster en studiedag 2026-2027 65
9.2 Ziekmeldingen 65
9.3 Uitval personeel 65
9.4 Tussenschoolse opvang (overblijf) 66
9.5 Buitenschoolse opvang 66
9.6 Gymnastiek 67
9.7 Pauze en pauzehap 67
9.8 Verjaardag vieren 68
9.9 Luizencontrole 68
9.10 Regels en afspraken 68
9.11 Rampenbestrijding 69
9.12 Ontruiming van de school 69
10. Ontwikkelingen op school 70
10.1 Een lerende organisatie 71
10.2 Recente ontwikkelingen 71
10.3 Huidige schooljaar 73
10.4 Ter afronding 73

Colofon

Deze schoolgids is een uitgave van:
CBS (christelijke basisschool) / School met de Bijbel Eben-Haëzer.
Deze gids is te downloaden op de website van CBS Eben-Haëzer.

Cursusjaar:	2026-2027
Adres (bezoek- en postadres):	Irenestraat 140 2964 BL Groot-Ammers
Telefoonnummer:	0184-661223
Website:	www.ebenhaezer-ga.nl
E-mailadres:	info-ehga@cbsmolenwaard.nl
Directeur:	Renske de Jong r.dejong@cbsmolenwaard.nl
Locatie managementassistent:	Berdine Blokland b.blokland@cbsmolenwaard.nl
Intern begeleider:	Berdien Reitsma b.reitsma@cbsmolenwaard.nl
Directeur-bestuurder (CBS Molenwaard):	Petronella de Haan p.dehaan@cbsmolenwaard.nl
Managementassistent (CBS Molenwaard):	Rachèl Trouwborst r.trouwborst@cbsmolenwaard.nl

De directeur en intern begeleider vormen het managementteam (MT). De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse aansturing / schoolleiding ligt bij het MT.



Voorwoord van de directeuren

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Voor u ligt de nieuwe schoolgids. Een gids die, zoals het woord al doet vermoeden, allerlei praktische informatie biedt over het reilen en zeilen van onze school. In deze schoolgids hebben wij voor u geprobeerd een zo volledig mogelijk overzicht te bieden van de diverse schoolzaken. Ondanks de aandacht die we hebben besteed aan deze gids, kunnen er onvolkomenheden of onjuistheden voorkomen. De meest actuele schoolgids is digitaal beschikbaar op http://ebenhaezer-ga.nl/over-ons/schoolgids.

Als drie scholen van CBS Molenwaard, willen we waar mogelijk gezamenlijk optrekken en waar wenselijk onze eigenheid bewaren en borgen. Als christelijke scholen laten wij ons inspireren door de Bijbel als het Woord van God en geven vanuit Zijn liefdevolle aanwijzingen en hoopvolle beloften gestalte aan ons dagelijks onderwijs aan de kinderen.

In onze samenleving nemen de gestelde eisen aan en de gekoesterde verwachtingen van het (basis)onderwijs verder toe. In al deze signalen die vanuit overheid en maatschappij op ons af komen, zoeken we als bestuur, (G)MR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad), directeuren / management en leerkrachten teams naar de beste en meest verantwoorde oplossing en inpassing in ons onderwijsprogramma. Hierbij mag u van ons een professionele aanpak en goede resultaten verwachten, waarbij wij ons verantwoorden richting u als ouder(s) en verzorger(s), alsook naar de Inspectie van het Onderwijs. Het is onze wens om met alle betrokkenen te komen tot: **‘Samen zorg voor ieder kind’.**

Tevens nodigen we u van harte uit om mee te denken met het schoolgebeuren. Als directeuren zijn we voorstander van open en transparante communicatie; kom zodoende gerust langs wanneer u zorgen, ideeën, suggesties of opmerkingen heeft.

We spreken de wens uit dat wij ook in dit nieuwe schooljaar de gezondheid, kracht en wijsheid mogen ontvangen om, onder de zegen van God, ons werk op school te mogen doen. Voor alle gemaakte plannen en genoemde data geldt: Deo Volente; zo de Heere wil en wij leven.

Groot-Ammers / Nieuwpoort, september 2026

Petronella de Haan,
Directeur-bestuurder CBS Molenwaard

Denise Versluis,
Directeur CBS Eben Haëzer, Nieuwpoort

Jan Pieter den Hoed
Directeur CBS Rehoboth, Groot-Ammers

Renske de Jong,
Directeur CBS Eben-Haëzer, Groot-Ammers



1. De school

1.1 Geschiedenis van onze school

De geschiedenis van onze scholen begint op 1 december 1913 om 14.00 uur. Op die datum maken 72 leerlingen in Groot Ammers de overstap van Openbaar Onderwijs naar Christelijk Onderwijs. Hoofd van de school is dhr. Burggraaf. Naast hem zijn er een juffrouw en meester werkzaam. De school stond aan de dijk, daar waar nu het (oude) gemeentehuis staat. In 1923 stopte dhr. Burggraaf met zijn werkzaamheden als hoofd van de school wegens gezondheidsredenen.

Van 1927 tot 1929 was dhr. Hoogenkamp hoofd. In 1929 volgde meester Brussaard als hoofd van de school op. In 1959 verhuisde de kleuterschool naar de Bernhardstraat. Daar kwamen ze bij elkaar in een houten lokaaltje dat veel te klein was voor het aantal kleuters. Er ontstond een wachtlijst. De lagere school verhuisde in 1963 naar de Margrietstraat. Daar, waar nu het winkelcentrum is, stond ooit de school. Ook komt er een mooie nieuwe kleuterschool, Hummeloord. Deze stond naast de lagere school en werd later de supermarkt van Ben Mourik. Er volgde nog een tweede kleuterschool, de Drempel, op de hoek van de Julianastraat en de Leeuwerikstraat.

In 1968 neemt meester Brussaard afscheid. Hij wordt opgevolgd door meester 't Hart, die op zijn beurt in 1972 wordt opgevolgd door dhr. Graveland. Meester Graveland wordt in 1978 opgevolgd door meester Nico Jongerius en in 1981 wordt begonnen met de bouw van een tweede school, onze school ‘de Rehoboth.’ Door de enorme groei van kleuterschool en lagere school was deze stap noodzakelijk.

Hoofd van de nieuwe school, CBS Rehoboth, wordt dhr. Ad Mandemakers. In 1985 verandert er heel veel in het onderwijs. De wet op het Basisonderwijs wordt aangenomen en de kleuterschool verdwijnt. In 1988 wordt herdacht dat de scholen 75 jaar bestaan.

De jaren na dit jubileum hebben wij als scholen nog veel veranderingen doorgemaakt. Zo is de Eben-Haëzerschool verhuisd van de Margrietstraat, via het Fortuijnplein, naar de Irenestraat. Daar werd in 2001 het nieuwe gebouw betrokken.

Meester Jongerius mocht met pensioen en werd opgevolgd door meester Martin de Kock. Deze nam, na het vertrek van meester Gerrit Kant op de Rehoboth, ook daar de directeurstaken waar. Hij werd meerschools directeur, een nieuwe ontwikkeling binnen de scholen. Enige tijd later werden ook de directietaken van de Eben Haëzerschool in Langerak (tegenwoordig Nieuwpoort) aan zijn takenpakket toegevoegd. In 2013 maakte Meester de Kock de overstap naar een andere baan en mochten we dhr. Cabaret als directeur verwelkomen.

De drie scholen van Nieuwpoort en Groot-Ammers horen inmiddels bij elkaar en vallen onder één bestuur. Met als resultaat dat er nauw wordt samengewerkt. Dit zien we bijvoorbeeld terug in het lesgeven aan kinderen van drie scholen in één plusklas ‘LeerSaam’, één klusklas ‘DoeSaam’ en de Sovagroep. Samen zijn we sterk(er)!

In 2017 is er gekozen voor een nieuwe structuur om een constructie te ontwikkelen waarbij meer leiderschap zichtbaar is op de scholen zelf. Er is gekozen voor een model met locatie-directeuren, die het aanspreekpunt vormen voor kinderen, ouders en teamleden.

Iedere school kreeg een locatiedirecteur die belast is met het dagelijks, persoonlijk en onderwijskundig leidinggeven op de scholen zelf. Denise Versluis werd aangesteld op CBS Eben Haëzer in Nieuwpoort, Renske de Jong op CBS Rehoboth en Jaap-Joost Melse op CBS Eben-Haëzer in Groot-Ammers. De drie locatieleiders werken intensief samen. Een algemeen directeur zorgde voor

beheersmatig leiderschap en behield het overzicht over de drie scholen. Van 1 september 2017 tot 31 juli werd deze rol vervuld door dhr. A. van Ooijen.

In 2021 neemt het bestuur het besluit om de twee christelijke scholen in Groot-Ammers te gaan huisvesten in een nog te bouwen 'Brede school'. In deze 'Brede school' zullen ook OBS De Ammers en Wasko kinderopvang zich vestigen. Waarschijnlijk zorgt de nieuwe situatie voor een fusie tussen de twee christelijke scholen. Hiervoor loopt op dit moment een fusieonderzoek.

Op 1 augustus 2022 vertrekken Jaap-Joost Melse en Arnold van Ooijen. Op de ledenvergadering van 15 juni 2022 stemmen de leden in met een statutenwijziging. In deze statuten wordt beschreven dat er scheiding komt tussen toezicht houden en besturen. Petronella de Haan wordt per 1 augustus 2022 aangesteld als directeur-bestuurder. De combinatie directeur én bestuurder houdt in dat de algemeen directeur een bestuurder is die belast is met de rol van uitvoerder. De directeur-bestuurder is uitvoerder en de overige bestuursleden houden op die uitvoering toezicht.

Vanaf 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2026 geeft Renske de Jong als directeur leiding aan de CBS Rehoboth en CBS Eben-Haëzer. Per locatie zijn er ook locatie coördinatoren/management assistenten aangesteld. Op CBS Eben-Haëzer vervult Berdine Blokland de taak van managementassistent op CBS Rehoboth wordt de taak van locatie coördinator door Elsbeth van Voorthuijsen en Jan Pieter den Hoed vervuld.

Doordat de nieuwbouw langer op zich laat wachten, is ervoor gekozen om per 1 augustus 2026 op iedere locatie een eigen directeur aan te stellen. Jan Pieter den Hoed is vanaf die datum directeur van CBS Rehoboth. Renske de Jong blijft leidinggeven aan CBS Eben-Haëzer.

1.2 Onze missie, waar staan we voor

Op de voorgevel van de school is ons motto te lezen: 'Samen zorg voor ieder kind!'



Het zijn veel omvattende woorden waarmee bedoeld wordt dat wij er naar streven om ieder kind de aandacht en het onderwijs te geven die het nodig heeft. Het kan zijn dat een kind moeite heeft met leren of juist heel weinig moeite heeft om zich de leerstof eigen te maken en zich dreigt te vervelen. De zorg kan zich ook bevinden op sociaal-emotionele ontwikkeling. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel, krijgt extra ondersteuning en aangepaste lesstof. Wie goed kan leren of verder is in zijn of haar ontwikkeling, krijgt extra uitdagende opdrachten. Ook voor kinderen die een normale ontwikkeling doormaken, spannen wij ons in om hen te geven wat zij nodig hebben. Op CBS Eben-Haëzer werken bevlogen en enthousiaste leerkrachten die aan bovenstaande gestalte geven.
Leren is meer dan een zaak van het hoofd. In ons onderwijs staan hoofd, hart en handen centraal. De ontwikkeling van het 'hart' van een kind komt, onder andere, tot uiting in de manier waarop wij onze christelijke identiteit vormgeven. Als we vertellen uit de Bijbel en zingen tot eer van onze God, spreken we het hart van de leerlingen aan! Daarnaast denken we na hoe we met onze naaste kunnen en willen omgaan. We leren kinderen hun emoties te uiten en hun eigenheid te ontdekken.
Het leren met handen geven wij onder andere vorm door bewegend leren te integreren in het lesaanbod, creativiteit te versterken en workshops aan te bieden. Wij differentiëren in de behoefte om te leren met handen. DoeSaam, onze praktijkgerichte klas, is hier een voorbeeld van.

1.3 Onze visie, waar gaan we voor

In onze visie is ieder kind van waarde en een uniek schepsel van God. Binnen ons onderwijs besteden we veel aandacht aan het leren van de basisvaardigheden, sociale vaardigheden en burgerschapsonderwijs. We zien het belang om aan te sluiten bij de ontwikkelingspsychologie van kinderen, omgevingspsychologie, het nut van bewegen en een gezonde levensstijl.

We zetten ons in om voor de kinderen de optimale omstandigheden te creëren om te kunnen leren en hun motivatie voor leren te vergroten. Dit zodat de kinderen hun gegeven talenten ontdekken en leren ontwikkelen. De betrokkenheid van ouders vinden we hierbij van groot belang.

'Als leerkrachten en onderwijsassistenten spannen wij ons dagelijks in om gezamenlijk zorg te dragen voor alle leerlingen; we proberen ze passend onderwijs te bieden. Dat wil zeggen dat we iedere leerling op zijn of haar niveau uitdagen om tot ontwikkeling te komen.'



De volgende kernwoorden gebruiken wij om de missie en visie concreter te maken.
Onze kernwaarden zijn: **Bijbels, Verbinding, Eigenheid, Betrokkenheid en Vertrouwen.**

Bijbels	Wij geven de boodschap van de Bijbel door aan onze leerlingen en stellen de Bijbelse waarden en normen centraal in ons handelen op school.	**Verbinding**	Wij creëren een verbondenheid tussen de leerling, de leerkracht, ouders en andere betrokkenen rondom school. We vinden het belangrijk dat een kind in staat is om in verbinding te zijn met zichzelf, met de ander en met zijn omgeving. Zo raakt een kind betrokken, geïnspireerd en intrinsiek gemotiveerd en verbonden met anderen.
Vertrouwen	Vertrouwen betekent dat je ergens op mag rekenen of helemaal vanuit mag gaan, zonder dat je daar een vast bewijs of garantie voor hebt. Dat willen wij bieden aan de leerling, onderwijsprofessional en ouder op onze school. Kinderen mogen zo weten dat er	**Betrokken-heid**	Ons onderwijs is dusdanig ontworpen dat de betrokkenheid van leerlingen wordt vergroot: kinderen worden enthousiast! We willen dat ze opgaan in een activiteit, intensief bezig zijn en enthousiast zijn. Voorbeelden van manieren om dit voor elkaar te krijgen zijn thematisch

	mensen om hen heen staan die ze willen steunen en dat er een Hemelse Vader is op wie ze mogen vertrouwen.		werken, coöperatieve werkvormen en bewegend leren.
Eigenheid 	We geven de kinderen mee dat ze allemaal verschillend zijn. Uniek door God gemaakt, ieder met zijn/haar eigen talenten. Daarbij staat centraal dat de kinderen leren hoe zij hun eigenheid positief kunnen inzetten en waarderen en de eigenheid van de ander kunnen respecteren. Dit alles binnen de kaders van de Bijbelse normen en waarden.		

1.4 De schoolvereniging

Een christelijke school is voor de wet een bijzondere school, omdat ze uitgaat van een stichting of vereniging. Onze school gaat uit van de *Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Groot-Ammers & Nieuwpoort.*

Onze school zelf draagt de naam: CBS (christelijke basisschool) Eben-Haëzer. De naam van onze school kunt u ook vinden in de Bijbel. Een Hebreeuwse naam met de betekenis 'steen der hulp'. In 1 Samuël 7 vers 12 is de betekenis van deze naam uitgelegd. De ‘Eben-Haëzer’ wordt voor het volk van God geplaatst zodat de Israëlieten zich steeds kunnen herinneren: *tot hiertoe heeft ons de Here geholpen.* De naamkeuze heeft alles te maken met de geschiedenis van onze school. De Here heeft ons tot nu toe geholpen om christelijk onderwijs in Groot-Ammers gestalte te geven.

Doel van de vereniging

Doel van de vereniging is werkzaam te zijn om de kinderen voor te bereiden op de huidige maatschappij, waarin zij over een aantal jaren zelfstandig hopen te functioneren. Deze voorbereiding gebeurt vanuit een protestants christelijke levensovertuiging. De grondslag van de vereniging is de Heilige Schrift, opgevat in overeenstemming met de Drie formulieren van Enigheid.



Het schoolbestuur vertegenwoordigt de leden van de vereniging. Sinds 2017 is er een scheiding gemaakt in het bestuur tussen het besturen en toezicht houden. Bestuursleden zijn aangesteld als uitvoerend bestuurslid of toezichthoudend bestuurslid. De uitvoerende bestuursleden vormen het dagelijks bestuur en vergaderen maandelijks. Het toezichthoudende deel van het bestuur komt vier keer per jaar bij elkaar.

De rol van het schoolbestuur is de laatste jaren sterk aan het veranderen; van uitvoerend naar beleidsvormend en vooral in onderwijskundig opzicht naar toezichthoudend. Het vraagt steeds meer

kennis en vooral kunde. Een mooie opdracht die we in Zijn naam mogen uitvoeren en waarbij wij in gebed Zijn zegen vragen.

Ieder die de identiteit van de school onderschrijft en zo ook daadwerkelijk een bijdrage wil leveren aan de instandhouding van het christelijk onderwijs kan lid worden van de vereniging.

Lidmaatschap
Het bestuur stelt het heel erg op prijs wanneer mensen lid willen worden van onze schoolvereniging. Leden kunnen (bijvoorbeeld via de ledenvergadering) een actieve bijdrage hebben aan het beleid van de school. Met elkaar kunnen wij de identiteit en de ontwikkeling van onze school vormgeven. Een schoolvereniging met veel leden is daarom van essentieel belang.

Het formulier tot opgave kunt u vinden op de website van onze school en kunt u vervolgens inleveren bij de secretaris van de vereniging.

Bestuur
Jaarlijks wordt een ledenvergadering gehouden. Tijdens deze vergadering legt het bestuur aan de leden van de vereniging verantwoording af over het gevoerde beleid. Het bestuur wordt gekozen uit de leden van de vereniging. Dit bestuur is het bevoegd gezag van de school en is opgedeeld in twee delen volgens het zogenaamde dualistisch bestuursmodel. Dit betekent dat het bestuur bestaat uit een dagelijks bestuur en een toezichthoudend bestuur. De volgende personen maken deel uit van het schoolbestuur.

Bestuur			
Mevr. P. de Haan	Directeur-bestuurder	Dhr. T. Klok	Voorzitter
Mevr. J. van Kranenburg	Algemeen lid	Dhr. C. Hakkesteegt	Penningmeester
Mevr. A. Kant	Algemeen lid	Mevr. C. de Vries	Algemeen lid
Dhr. T. den Hartog	Algemeen lid	Dhr. B. van Beek	Algemeen lid

Het postadres van het bestuur is:
Irenestraat 140
2964 BL Groot-Ammers

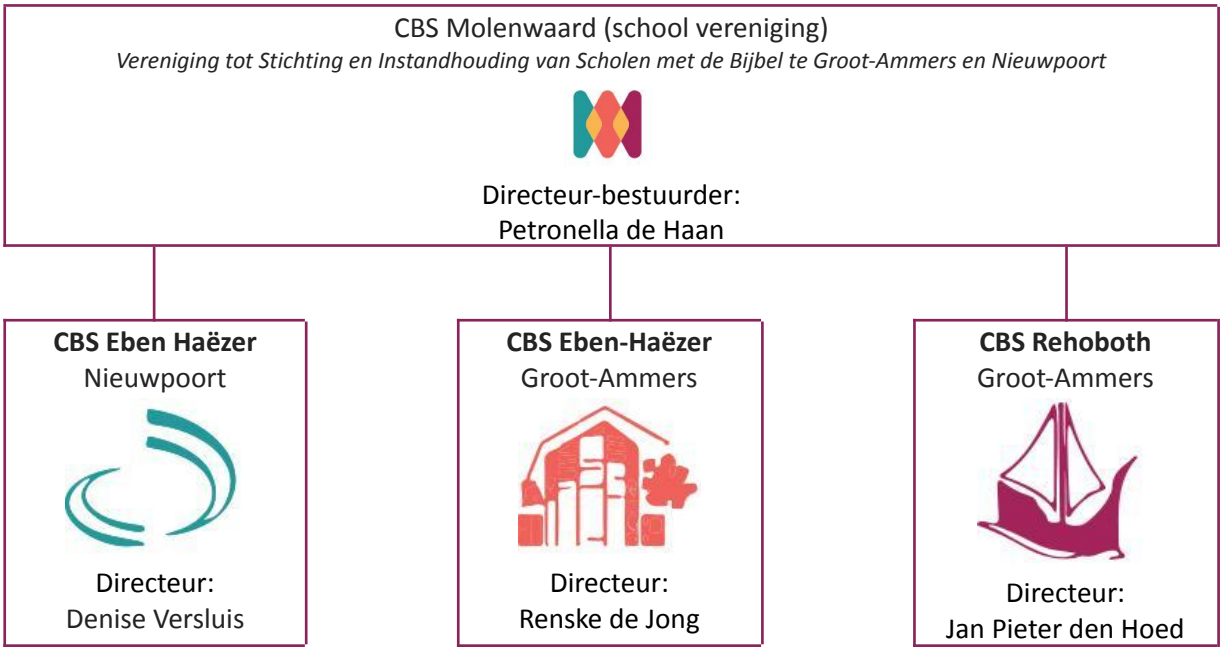
Daarnaast is het schoolbestuur per mail te bereiken op onderstaand e-mailadres:
secretaris.SmdB@cbsmolenwaard.nl

1.5 Organogram CBS Molenwaard

De schoolvereniging, die in de praktijk aangeduid wordt als CBS Molenwaard, is het bevoegd gezag van CBS Eben-Haëzer en CBS Rehoboth te Groot-Ammers en CBS Eben Haëzer te Nieuwpoort. Deze drie scholen werken op het niveau van aansturing intensief samen.

Sinds april 2017 wordt op de scholen gewerkt met een nieuwe leidinggevende structuur; waar voorheen één directeur verantwoordelijk was voor alle scholen, zijn nu per school locatie-directeuren aangesteld. Met deze nieuwe constructie is het leiderschap zichtbaar op de scholen en hebben ouders en leerkrachten een duidelijk aanspreekpunt. Deze directeuren worden aangestuurd door en leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder, die op haar beurt weer overlegt met en verantwoording aflegt aan het toezichthoudende schoolbestuur.

Het organogram toont hoe de leidinggevende structuur van de vereniging is ingericht. De algemeen directeur en de locatieleiders vormen samen het DT (directieteam).



1.6 Schooltijden

Schooltijden CBS Eben-Haëzer

	Begin morgen	Eind morgen	Begin middag	Eind middag
Maandag	8:30 uur	12:00 uur	13:00 uur	15:15 uur
Dinsdag	8:30 uur	12:00 uur	13:00 uur	15:15 uur
Woensdag	8:30 uur	12:30 uur		
Donderdag	8:30 uur	12:00 uur	13:00 uur	15:15 uur
Vrijdag groep 3-8: **(Groep 1 & 2 vrij)**	8:30 uur	12:30 uur		

1.7 Binnenkomst in schoolgebouw

Het **schoolhek** gaat om 8.20 uur en 12.50 uur open. De kinderen van groep 3 t/m 8 blijven op het schoolplein tot de schoolbel gaat. Wanneer de kinderen de bel om 8.25 uur en 12.55 uur horen, gaan ze naar binnen. Alle kinderen zijn dan op tijd binnen, zodat de lessen om 8.30 uur en 13.00 uur kunnen beginnen.

De leerlingen en ouders van groep 0, 1 en 2 gebruiken de kleuteringang. De kinderen kunnen door hun ouders / verzorgers tot aan de deur van het klaslokaal gebracht worden. Vervolgens worden ze in de klas ontvangen door hun eigen leerkracht. Op maandag en woensdag zijn van deze groepen ouders van harte welkom om een kijkje te nemen in de groep. Ouders / verzorgers kunnen het gebouw verlaten via de hoofdingang. Zo ontstaat er eenrichtingsverkeer en voorkomen we opstoppingen op de gang.

Om overzicht te bewaren over de vertrekkende leerlingen, komen de kleutergroepen aan het einde van de morgen en middag enkele minuten eerder naar buiten. Op die manier kunnen de leerlingen van groep 1 en 2 gemakkelijk hun ouders of verzorgers vinden en bereiken, voordat alle andere leerlingen het schoolplein verlaten. Ouders van leerlingen uit groep 1 en 2 wachten op het schoolplein op hun kind(eren).

Het **schoolhek** gaat 's middags om **12.50 uur open**. Tot 12.50 uur is het schoolplein in gebruik door leerlingen die gebruikmaken van de tussenschoolse opvang (TSO). Vanaf 12.50 uur zijn personeelsleden aanwezig op het schoolplein en bij het schoolhek, zodat toezicht is op de leerlingen die op school arriveren.

1.8 De groepen en aantallen

Een belangrijke datum voor onze school is 1 februari. Dat is namelijk de teldatum voor het basisonderwijs, waarop de bekostiging vanuit de overheid is gebaseerd. Per 1 februari 2027 verwachten we dat er op onze school 177 leerlingen ingeschreven zijn. De gemiddelde groepsgrootte op 1 februari is circa 22 kinderen.

In schooljaar 2026-2027 wordt lesgegeven in 8 groepen. In onderstaand schema is zichtbaar welke leerkrachten lesgeven aan welke groepen.

Schooljaar 2026/2027

CBS Molenwaard

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
0/1/2A	Annemieke de Winter	Annemieke de Winter	Evelien van 't Hof	Evelien van 't Hof	*vrij*
0/1/2B	Rianne den Hertog	Rianne den Hertog	Gerlinda van Ledden	Gerlinda van Ledden	*vrij*
3	Willemien den Arend	Annemieke de Wit	Annemieke de Wit	Willemien den Arend	Willemien den Arend
4	Tina Mourik	Mirjam Brauns	Mirjam Brauns	Tina Mourik	Tina Mourik
5	Rosita Hol	Rosita Hol	Rosita Hol	Rosita Hol	Rosita Holl
6	Nadia Rijneveld	Nadia Rijneveld	Nadia Rijneveld	Nadia Rijneveld	Nadia Rijneveld
7	Ineke Bloemendal	Ineke Bloemendal	Martina de With	Martina de With	Martina de With

8	Frank Verschoor	Frank Verschoor	Frank Verschoor	Suzanne Klok	Frank Verschoor
DoeSaam	Groen schoolPlein onderwijs met Sander Rijneveld	-	Berdine Blokland	-	-
LeerSaam	-	-	-	Helene Korevaar *(middag)*	-
Ondersteuning	Berdine Blokland, Geralda Duitman, Talitha Lindhout, Esther Kramer				

1.9 Uw kind aanmelden

Kennismaking met onze school

De keuze van een passende school voor uw kind is een grote beslissing. We begrijpen dat. Daarom bent u van harte welkom voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek op school. U kunt het initiatief nemen tot een persoonlijk gesprek op school. Neem daartoe contact op met de directeur (zie contactgegevens op pagina 3).

Naast bovengenoemde individuele kennismaking, wordt ook een gezamenlijk informatie- en inschrijfmoment geboden. Dat vindt plaats op dinsdag 2 februari 2027, om 16.00 uur en 19.00 uur. Er wordt op die momenten een plenaire presentatie over onze school gegeven en tevens vindt een rondleiding plaats in ons schoolgebouw. Ook kunt u enkele leerkrachten spreken.

Indien u na deze kennismaking besluit om uw kind aan te melden op onze school, dan kunt u het inschrijfformulier invullen. Onder het kopje inschrijfprocedure (zie pagina 13) wordt stapsgewijs uitgelegd hoe het inschrijven, wennen en starten op onze school verloopt.

Als uw kind geboren is tussen 1 augustus 2023 en 1 oktober 2024 dan verzoeken wij u om uw kind in te schrijven. U kunt ten allen tijde een inschrijfformulier bij ons op school op komen halen of vinden op de website.

Instroombeleid

Alle leerlingen die na 1 oktober bij ons op school komen, plaatsen wij in eerste instantie in groep 0. Deze groep wordt bij groep 1 gevoegd, maar het zijn geen groep 1 leerlingen. Ze gaan dezelfde dagen naar school als leerlingen in groep 1, te weten de maandag, dinsdag, woensdagmorgen en donderdag. Wanneer blijkt dat een leerling van oktober of november voor loopt in de ontwikkeling dan wordt in overleg met ouders overwogen om een leerling in groep 1 te plaatsen.

Ieder jaar overwegen we of er een aparte instroomgroep nodig is en op welke dagen deze kinderen les krijgen. Het uitgangspunt is dat kinderen van de instroomgroep minimaal 4 dagdelen onderwijs genieten, bij voorkeur op de ochtenden.

Over het algemeen is de eerste lesdag na de verjaardag van uw kind de eerste dag dat uw kind naar school mag. Er zijn twee uitzonderingen: als uw kind 4 weken of minder voor aanvang van de zomervakantie jarig is, start uw kind na de zomervakantie en als uw kind in december jarig is, mag uw kind in januari starten.

Van kinderen die op onze school starten, wordt verwacht dat ze zindelijk zijn. Wanneer door medische oorzaken de fase van zindelijkheid (nog) niet is bereikt, wordt een uitzondering gemaakt op dit uitgangspunt. Uiteraard kan een ongelukje altijd gebeuren. Zou u daarom willen zorgen dat uw kind uit groep 1 standaard schone kleding in zijn / haar tas bij zich heeft?



Inschrijfprocedure

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school, kunt u hem/haar inschrijven via dit formulier: http://ebenhaezer-ga.nl/contact/kind-aanmelden. Dit formulier kunt u inleveren op school.

Vervolgens verloopt de aanmeldprocedure volgens onderstaande stappen:

- De administratief medewerker verwerkt uw inschrijving. Wanneer de gegevens van het aanmeldingsformulier zijn ingevoerd, ontvangt u per e-mail een bevestiging.
- Mochten er op het inschrijfformulier bijzonderheden zijn vermeld die grote gevolgen zouden kunnen hebben voor het onderwijsaanbod, dan kan een extra gesprek met de IB'er ingepland worden.
- De leerkracht bij wie het aangemelde kind in de klas komt, neemt circa vier weken voordat uw kind naar school gaat contact met u op.
- Er worden afspraken gemaakt voor twee wenmomenten in de klas. Dit kunt u met de leerkracht van de desbetreffende groep afstemmen en plannen.
- Indien u voor het eerst een kind aanmeldt op onze school, nodigt de directeur u, voordat uw kind op school start, uit voor een kennismakingsgesprek. U ontvangt informatie over schoolzaken.
- Na een aantal maanden heeft de leerkracht een gesprek met de ouders over de eerste periode op school.



Wanneer u verhuist naar Groot-Ammers en u uw kind(eren) bij ons wilt aanmelden, maakt u dan, indien mogelijk, ruimschoots van tevoren een afspraak met de directeur. Wij kunnen dan in alle rust de komst van uw zoon / dochter voorbereiden.

Voordat uw kind bij ons op school komt, willen wij graag een wendag afspreken in de nieuwe groep. U krijgt samen met uw kind een rondleiding door de school.

Daarnaast is er ook altijd overleg met de school van herkomst met betrekking. Onderwijskundige zaken en sociaal-emotionele thema's worden tijdens deze overdracht besproken.

Als u van school wilt wisselen, bijvoorbeeld omdat u niet tevreden bent over de andere school, of omdat uw kind niet gelukkig is op die school, dan zullen wij u altijd vragen om eerst in gesprek te gaan met de directie van de desbetreffende school. Vervolgens is er ruimte voor een vrijblijvend gesprek bij ons. Tijdens deze eerste ontmoeting wordt gesproken over de christelijke identiteit van onze school. Tevens wordt gekeken of de overstap van school echt een goede keuze is voor uw kind en of wij kunnen bieden wat u van de school verlangt. In alle gevallen zullen wij ook in gesprek gaan met de school van herkomst, voordat er een beslissing zal worden genomen over de toelating.

Onderwijskundige adviezen van de school nemen wij in principe over, omdat we vertrouwen op het inzicht en bovenal de deskundigheid van onze collega's op de andere scholen.

Geografische verdeling CBS Eben-Haëzer en CBS Rehoboth

Het gedeelte van ons dorp dat ten westen ligt van de lijn: de Doorbraak, Leeuwerikstraat en de Nieuwe Stoep bij de bushalte De Krom behoort tot het voedingsgebied van onze school, evenals de Leeuwerikstraat zelf.

In de afbeelding hieronder is een zwarte lijn zichtbaar die de grens van het voedingsgebied aangeeft. De straten ten oosten van deze lijn horen bij het voedingsgebied van CBS Rehoboth. Als een verhuizing plaatsvindt van het ene naar het andere gebied, kan toch desgewenst de school afgemaakt worden. Nieuwe kinderen gaan dan wel naar de school van het desbetreffende voedingsgebied. Wij streven ernaar om deze verdeling van voedingsgebied aan te houden, maar behouden ons ook het recht voor om hier vanaf te wijken.



1.10 Toelatingsbeleid

Als christelijke basisschool willen wij een open christelijke school zijn. Onze scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen van ouders die de grondslag en de doelstellingen van de schoolvereniging respecteren. In het kennismakingsgesprek dat door de directeur met alle nieuwe ouders/verzorgers wordt gevoerd, komt de identiteit ter sprake. We zijn namelijk geïnteresseerd in de beweegredenen om voor onze school te kiezen. We hopen dat onze identiteit en ons handelen vanuit Bijbelse normen en waarden de hoofdreden is dat voor onze school gekozen wordt.



Van de ouders wordt bij de inschrijving verwacht een verklaring te ondertekenen, waarin zij aangeven de grondslag en doelstelling van de school te respecteren. Deze verklaring brengt met zich mee dat ouders/verzorgers zich conformeren aan hetgeen vanuit deze christelijke identiteit van het kind gevraagd wordt en dit ook daadwerkelijk ondersteunt.

Voorafgaand aan de inschrijving van nieuwe leerlingen bieden wij ouders de gelegenheid om kennis te nemen van de identiteit en visie van de school door middel van onze schoolgids, een plenair inschrijfmoment in februari en een persoonlijk gesprek. Hiermee helpen wij ouders om een overtuigde keuze te maken.

Onze leerlingenpopulatie wordt gevormd door leerlingen uit een breder spectrum van kerkelijke denominaties, evangelische gemeenten en kinderen uit niet-kerkelijk betrokken gezinnen.

Extra ondersteuningsbehoefte

Bij iedere aanmelding van een kind met bijzondere onderwijs-zorgbehoefte zullen we samen met de ouders of verzorgers onderzoeken wat er nodig is voor hun kind om te kunnen leren. Na het gesprek met de ouders wordt er intern nagedacht hoe we het onderwijsaanbod, begeleiding en zorg kunnen realiseren. Is het onderwijsaanbod, vanwege de zorgbehoefte van het kind, echt niet passend te maken op één van onze scholen, dan gaan we samen met de ouders op zoek naar de onderwijsinstelling die dit wel kan realiseren. We nemen hierin mede verantwoordelijkheid op ons en blijven betrokken totdat een passende onderwijsplek gevonden is.

Als school hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wanneer wij als school bij aanmelding tot de conclusie komen dat wij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, wij op zoek gaan naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

Wij nemen binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten.

2. Christelijke identiteit

2.1 De Bijbel als uitgangspunt

De Bijbel is voor ons de Bron waaruit wij leven en handelen. Ieder kind is door God uniek geschapen. De Bijbelse boodschap van liefde, zonde, genade en barmhartigheid delen wij door verhalen, liederen en gebed met de leerlingen, op een manier die bij hun leeftijd past. De waarden en normen die hieruit voortvloeien staan centraal in ons onderwijzen en handelen.

In onze Kernwaarde Christelijke Identiteit hebben wij het zo verwoord:

- ★ God heeft jou geschapen naar Zijn Beeld.
- ★ De Heere God vindt het belangrijk te weten wat je bezighoudt. Het is zelfs Zijn naam: Jahweh (Ik ben erbij). Toen de mensen te horen kregen dat Jezus geboren zou worden, werd Hij Immanuël genoemd (God met ons). God wil een relatie met je. Hij heeft jou en de andere mensen enorm lief.
- ★ God heeft ons goed en mooi gemaakt, maar door de zonde is het misgegaan. Zonde betekent dat we niet leven zoals God het wil. De Heere God heeft regels aan ons gegeven in de Bijbel. De belangrijkste regel is dat we de Heere God liefhebben met alles wat in ons is en de mensen om ons heen liefhebben als onszelf. Door met de Heere God te delen wat je bezighoudt en je aan Zijn regels te houden laat je zien dat je van Hem houdt.
- ★ Alleen, we luisteren niet altijd naar Hem. Denk maar aan dingen als: 'niet eerlijk zijn, boos worden zonder reden, niet lief zijn voor anderen. Dit komt door de zondeval: Adam en Eva luisterden niet naar God in het paradijs. Sindsdien maken alle mensen fouten.
- ★ Maar er is goed nieuws! God laat ons niet in de steek. Hij heeft ons een Redder gegeven: Jezus Christus. Dat betekent dat Jezus naar de wereld kwam om de straf voor onze zonden te dragen. Hij stierf aan het kruis en stond op uit de dood. Door het geloof dat we Hem nodig hebben als Verlosser, worden we schoongewassen van onze zonden. Dat betekent voor jou dat je altijd naar God toe mag met je fouten en om vergeving vragen. Jezus houdt van je en helpt je om goed te leven. Als je in Hem gelooft, ben je veilig bij God, nu en altijd.
- ★ God is bij je in situaties waarin het je voor de wind gaat of juist als je het moeilijk hebt. In tijden van blijdschap en in tijden van verdriet. De Heilige Geest heet ook wel Trooster, dat wil zeggen dat Hij weet wanneer je verdriet hebt, dat Hij er voor jou wil zijn.
- ★ Hij is er altijd, Jezus zegt van zichzelf: "Ik ben de Alpha en Omega", het begin en het einde.
- ★ God kan zoveel meer doen dan je kunt bedenken of zou kunnen bidden.
- ★ Vergeet de Heere God niet te danken, ondanks je omstandigheden.
- ★ Hij zal je de weg wijzen en vrede in je hart geven.

2.2 Christelijk onderwijs in de praktijk

Het kind als vertrekpunt
Gods Woord als uitgangspunt
Hoofd, hart en handen zijn speerpunt
Aandacht, respect en openheid,
omgeven door vertrouwen en veiligheid.

Praktisch betekent het bovenstaande onder andere het volgende voor ons onderwijs:

We hopen te bereiken, dat de leerling:

- de psalmen en liederen leert en meezingt.
- actief luistert naar de Bijbelverhalen, zodat hij/zij de boodschap toe kan passen in zijn/haar eigen leven.
- mag ontdekken hoe het een relatie met God kan hebben en steeds meer op Jezus kan gaan lijken.
- weet dat hij/zij altijd met alles bij God terecht kan.
- weet en ervaart dat de Heilige Geest troost en wil leiden.
- leert zijn/haar naaste lief te hebben.
- oog heeft voor klasgenoten en de wereld om hem/haar heen en opstaat op tegen oneerlijkheid.
- leert vergeving te vragen en vergeving te geven.
- eerbied en ontzag toont voor God.
- zorg draagt voor de natuur vanuit verwondering voor Zijn schepping.
- de Bijbel zelf leert kennen en er wegwijs in wordt.
- leert bidden; bidden voor elkaar en durft hardop te bidden.
- weet wat eerbiedig zijn is.
- weet wat genade is, wat Jezus voor ons heeft gedaan.
- oefent in dankbaarheid en ervaart dat dankbaarheid vrede in ons denken en hart geeft.

Als onderwijsprofessionals zetten we ons voor onderstaande in …

- we vertellen drie keer per week bijbelverhalen aan de kinderen, volgens rooster, en geven eigen verwondering door. We proberen hierbij om zoveel mogelijk uit een papieren Bijbel voor te lezen, ipv een app op de telefoon.
- we delen vanuit persoonlijk geloof, in Jezus als Verlosser, het evangelie met de kinderen.
- we integreren het geloof en de Bijbelse waarden en normen in de dagelijkse omgang en in het onderwijs wat we bieden.
- we zijn kerkelijk meelevend en leven voor wat er in de Bijbel staat geschreven.
- leren de leerlingen om naar elkaar om te zien.
- we leren de kinderen dat doen wat ons gevoel ingeeft niet leidend is, maar wijzen op leven vanuit de principes van het Woord (zoals dankbaarheid, vergeven, vrijgevigheid).
- we bidden voor en met de kinderen, leren hen zelf ook bidden en danken.
- we tonen eerbied en ontzag voor God en Zijn schepping.
- we dragen zorg voor de natuur en laten praktische voorbeelden zien (zoals: afval scheiden, liefde voor insecten die kinderen laten zien/ meenemen).
- we openen en sluiten de schooldag met de leerlingen met gebed of een lied (zie onderwijsaanbod).
- we leren (en bespreken) wekelijks een psalm of lied aan en zingen dagelijks christelijke liederen/psalmen.
- we toetsen vooraf het beeldmateriaal dat de leerlingen zien aan de identiteit van onze scholen.
- we proberen het evangelie zo goed mogelijk voor te leven.
- we kijken bij de aanschaf van nieuwe methodes of deze qua inhoud en taalgebruik passen bij de identiteit van onze scholen.
- we stellen regels aan het taalgebruik van iedereen die zich in en rond onze school bevindt en letten hier ook op bij het gebruik van media in onze groepen.
- de kledingkeuze past bij de christelijke identiteit (denk aan ongepaste teksten of afbeeldingen). Verkleedkleren zijn van figuren die positieve, herkenbare en vredelievende voorbeelden zijn. Zoals dieren, prinsessen of brandweermannen en geen superhelden die gebaseerd op geweld, wraak of bovenmenselijke krachten.
- bij onze lessen seksuele vorming wordt gebruikgemaakt van de methode Wonderlijk Gemaakt (zie ook pagina 26). Deze methode gaat uit van de relatie tussen man en vrouw

zoals God deze bedoeld heeft. Belangrijke aspecten in deze relatie zijn de woorden liefde en trouw.

Als christelijke school hebben we een open toelatingsbeleid, wat inhoudt dat alle leerlingen welkom zijn, op voorwaarde dat ouders / verzorgers instemmen met de wijze waarop wij onze christelijke identiteit vertalen naar de dagelijkse praktijk. In het kennismakingsgesprek dat door de directeur met alle nieuwe ouders / verzorgers wordt gevoerd, komt de identiteit ter sprake. We zijn namelijk geïnteresseerd in de beweegredenen om voor onze school te kiezen. Als school zien we graag dat ouders / verzorgers bewust voor CBS Eben-Haëzer kiezen vanwege haar christelijk karakter.

Gezinnen die nieuw zijn op onze school, ontvangen bij dit kennismakingsgesprek een kinderbijbel. Dit symbolische welkomstcadeau geeft aan dat ons onderwijs start bij de Bijbel.

2.3 Vieringen

Wij hechten veel waarde aan de christelijke feesten. De christelijke feestdagen nemen daarom binnen ons onderwijs een belangrijke plaats in. Het kerstfeest vieren wij komend jaar in de eigen groep. Ieder kind van groep 1 t/m 8 mag één persoon meenemen naar de viering.



Dit jaar wordt op witte donderdag het Paasfeest in de Ned. Herv. Kerk van Groot-Ammers gevierd. Deze viering houden wij samen met CBS Rehoboth. De data van alle vieringen worden ruim van tevoren in de nieuwsbrieven vermeld en staan ook vermeld op de website en in de jaarkalender.

3. Het onderwijs op onze school

3.1 Hoe wij ons onderwijs vormgeven

Adaptief onderwijs

Als doelstelling van ons onderwijs hebben wij, zoals u eerder heeft kunnen lezen, het uitgangspunt dat elk kind, als schepsel van God, unieke talenten, gaven en karaktereigenschappen heeft meegekregen. Alle kinderen zijn daarom wel gelijkwaardig, maar niet gelijk.

Wij proberen, enerzijds op basis van bovenstaand uitgangspunt en anderzijds vanuit onze visie ‘samen zorg voor ieder kind’, zo veel mogelijk rekening te houden met de individuele verschillen tussen kinderen en zo aandacht te hebben voor elk kind. Ons onderwijs heeft zich ontwikkeld tot onderwijs op maat, met hierin specifieke aandacht voor:

- de zwakkere leerling die moeite heeft met het leren van het reguliere onderwijsaanbod;
- de leerling die behoefte heeft aan een eigen leerlijn (onderwijs op maat);
- meer- en hoogbegaafden.

Dit alles wordt ook adaptief onderwijs genoemd. In het adaptieve onderwijs gaat het om een:

- positieve houding van leerkrachten ten opzichte van verschillen tussen leerlingen;
- zodanige interactie tussen leerkracht en leerlingen dat de leerlingen succeservaringen kunnen opdoen.

Adaptief onderwijs betekent niet alleen aanpassing van het onderwijsaanbod aan de individuele behoeften van leerlingen (zoals onderwijs op maat), maar vooral de uitdaging aan kinderen om actief mee te doen. Onze lesmethodes zijn uitermate geschikt voor het aanbieden van adaptief onderwijs.



We komen steeds meer achter het belang van bewegend leren. Bij bewegend leren bedienen we alle kinderen. Elk kind wil namelijk lekker bewegen en daarna zijn de hersenen extra ontvankelijk voor leren. Bewegend leren willen we mede daarom steeds meer integreren in ons onderwijs. Via de Parro en nieuwsbrieven zullen we u op de hoogte houden van onze ontwikkelingen.

Deze onderwijsontwikkelingen vragen niet om meer te doen, maar om anders te denken. Binnen ons samenwerkingsverband zijn we hier actief mee bezig.

Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)

Het onderwijs in de eerste groepen richt zich op de pedagogische basis van de kleuter. Het kind komt uit een thuissituatie, een veilige situatie. De school maakt zijn of haar wereld groter. Ook de school moet voor het kind een veilige basisomgeving worden. Dit is één van de voorwaarden om te komen tot een goede ontwikkeling. Het kind moet betrokkenheid ervaren van de juf en de andere kleuters en ook betrokkenheid van huis naar school toe.

In de hele ontwikkeling staat het spel centraal. In het onderwijs sluiten we aan bij de ontwikkelingslijn van het individuele kind. Zo geven we gestalte aan de kwaliteitszorg voor het jonge kind. De kleuter leert spelend leren door doen en ervaren, kijkend naar volwassenen en andere kinderen. De

omgeving, de inrichting van het lokaal is van belang. Het moet motiverend, uitdagend, maar ook rustig zijn. Het lokaal moet mogelijkheden bieden tot ontplooiing voor elk kind afzonderlijk.

Om hier optimaal bij aan te sluiten, worden de lessen in de groepen 1 en 2 ontwikkelingsgericht aangeboden. Het leerlingvolgsysteem KIJK wordt gebruikt om de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk in kaart te brengen. Elk kind moet op zijn of haar niveau aangesproken en geholpen worden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuter is heel belangrijk bij het onderwijs in de onderbouw. Het kind moet zich door ouders en leerkrachten geaccepteerd weten zoals ze zijn en niet om wat ze doen of niet doen.

De kleuter moet leren verantwoordelijkheid zelf te nemen, bijvoorbeeld tijdens de werkles. Belangrijk is om de ontwikkeling van het kind voortdurend te begeleiden en te stimuleren. We letten daarbij op:

- het speelgedrag;
- de taalontwikkeling;
- de ruimtelijke oriëntatie;
- de motoriek;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling.



Naar aanleiding van de observaties en de toetsen wordt een groepsanalyse gemaakt. Kinderen die onder niveau scoren, krijgen in de groep extra hulp. Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben, wordt verrijkingsstof aangeboden. Wanneer we bij een kind problemen signaleren en een hulpplan nodig is, neemt de leerkracht of de intern begeleider contact op met de ouders.

Ons bereiken met enige regelmaat vragen over versneld doorstromen naar groep 3, als een kind, dat een zogenaamde ‘late leerling’ is, al enkele woorden kan lezen of schrijven.

Het is van belang te weten dat kinderen een heel brede ontwikkeling doormaken. Het gaat niet alleen om kennis (cijfers en letters), maar ook over hoe een kind zich handhaaft in de groep, hoe en waarmee het speelt, hoe het praat en luistert, enz. De sociaal-emotionele ontwikkeling speelt ook een grote rol.

Aan de hand van de toetsresultaten en observatieverslagen kijken we dan of een kind, gelet op de gehele kleuterontwikkeling, eraan toe is om door te gaan naar groep 3. Als daartoe aanleiding is, nemen de leerkrachten in een zo vroeg mogelijk stadium contact op met de ouders om dit te bespreken. Daarbij vormt het overgangsprotocol het uitgangspunt. Dit protocol is op aanvraag beschikbaar.

Omgekeerd geldt dit natuurlijk ook. Er zijn ook (jonge) kinderen, die wat meer tijd nodig hebben. Als daarvan sprake is bij uw kind nemen wij ook contact op. U kunt erop vertrouwen dat wij ernaar streven elk kind in zijn individualiteit optimaal te begeleiden.

Handelingsgericht onderwijs (HGW)



Om zo veel mogelijk rekening te houden met de individuele verschillen tussen kinderen, werken de leerkrachten van groep 3 t/m 8 handelingsgericht. Op deze manier komen wij tegemoet aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Er wordt veel meer gekeken naar wat het kind nodig heeft.

Vandaag de dag bestaat een gemiddelde klas uit 21/22 leerlingen. Het is niet mogelijk om ieder kind individueel te begeleiden. Bij handelingsgericht

werken staat het clusteren van leerlingen centraal. Er wordt gekeken welke leerlingen gezamenlijk baat hebben bij eenzelfde aanpak. Zo kan er heel doelgericht, met oog op het handelen, gewerkt worden.

De leerkracht maakt bij het handelingsgericht werken gebruik van groepsplannen. In deze plannen staat welke leerlingen voor een bepaald vak geclusterd zijn. In het groepsplan staan duidelijk de doelen omschreven waaraan in de komende periode gewerkt wordt. Ook staat in het plan beschreven hoe die doelen bereikt moeten worden. Aan het einde van de door de leerkracht gestelde periode kijkt de leerkracht of de doelen zijn behaald. Dit gebeurt niet alleen aan de hand van toetsgegevens. Ook de observaties nemen een belangrijke plaats in. Uit dit alles zal de leerkracht conclusies trekken en eventueel vervolgstappen nemen.

Deze manier van werken draagt bij aan het inzichtelijk maken van de ontwikkeling van alle leerlingen. Voor meer informatie over handelingsgericht werken verwijzen wij u naar paragraaf 4.2

Zelfstandig werken

Om adaptief onderwijs te kunnen geven, is het noodzakelijk dat de kinderen zelfstandig kunnen werken. Daarom wordt daar ook door ons veel aandacht aan besteed. Zo is een duidelijke dagplanning aanwezig en wordt gebruikgemaakt van week- en/of dagtaken. Op deze manier leren de kinderen goed samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen en te dragen voor hun eigen werk. Tevens leren de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht van de leerkracht.



Om het zelfstandig werken goed te laten verlopen zijn schoolbrede afspraken gemaakt. Door te investeren in het zelfstandig werken zullen de kinderen eveneens een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs hebben.

Dynamische schooldag

Op onze school vinden we het belangrijk om zitten en bewegen af te wisselen. Een kind leert niet alleen met het hoofd, maar ook met het lijf. Daarom zorgen we voor een dynamische schooldag: een dag waarin fysieke en cognitieve inspanning elkaar in balans afwisselen. Denk hierbij aan afwisseling tussen beweging en rust, tussen binnen en buiten zijn, tussen sociaal en zelfstandig werken.
Onderzoek laat zien dat beweging het leren bevordert: kinderen zijn meer betrokken, kunnen zich beter concentreren en ervaren meer plezier in leren. Daarnaast heeft bewegen een positief effect op zelfvertrouwen, sociaal gedrag en het algehele welzijn.

Hoe geven wij dit vorm?

- Beter leren bewegen: motorische ontwikkeling stimuleren via gymlessen . Iedere groep krijgt minimaal twee keer per week 45 minuten les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.
- Bewegen tussen het leren: korte beweegmomenten, zoals energizers en buitenspelen, zorgen voor frisse focus.
- Bewegen tijdens het leren: bewegend leren is geïntegreerd in de lesstof, bijvoorbeeld door rekenopdrachten op het schoolplein.
- Bewegen om te leren: beweging ondersteunt het lesdoel, bijvoorbeeld door bewegend inzicht te krijgen in abstracte begrippen.

In het dagrooster is zichtbaar waar rust- en beweegmomenten gepland zijn. Leerlingen zitten nooit langer dan 45 minuten achter elkaar.
Leerkrachten begeleiden dit actief en letten extra op kinderen die moeite hebben met motoriek of spelinzicht. Zo zorgen we voor inclusieve en sociale speel- en leerervaringen.

Een dynamische schooldag draagt bij aan gemotiveerde, gezonde en lerende kinderen – én aan betrokken, energieke leerkrachten. Dat merken we elke dag in de klas.

Leerkuil



'Leren gaat met vallen en opstaan' – dat laten we kinderen ervaren met behulp van de leerkuil. Deze metafoor helpt hen begrijpen dat leren soms lastig is, en dat het oké is om fouten te maken of even vast te lopen.

Kinderen starten bovenaan de leerkuil met een doel of uitdaging. Soms denken ze: 'Dat lukt me wel!', maar dan blijkt het toch moeilijker dan verwacht. Ze raken gefrustreerd of willen opgeven – ze zitten dan 'in de kuil'. In de kuil staat een symbolisch muurtje: het punt waarop leren echt lastig wordt. Maar juist door vol te houden, hulp te vragen of nieuwe strategieën te bedenken, lukt het vaak om verder te komen en er weer uit te klimmen.

Vanaf jonge leeftijd leren kinderen op onze school om deze momenten te herkennen en ermee om te gaan. Zo bouwen ze veerkracht op en ontdekken ze dat leren soms moeilijk is, maar altijd de moeite waard.

Kindgesprekken

Op onze school vinden we het belangrijk om elk kind écht te zien en te horen. Daarom voeren leerkrachten regelmatig kindgesprekken. Deze één-op-één gesprekken vinden plaats onder schooltijd en zijn bedoeld om kinderen beter te leren kennen en hun ontwikkeling optimaal te begeleiden.
Tijdens de kindgesprekken praten we met de kinderen over sociaal-emotionele onderwerpen, zoals hun welbevinden, betrokkenheid en gevoel van eigenaarschap. Door deze gesprekken krijgt de leerkracht waardevolle inzichten in hoe een kind zich voelt, wat hem of haar bezighoudt en welke behoeften er zijn. Zo kunnen we gerichter inspelen op wat het kind nodig heeft, zowel op sociaal-emotioneel vlak als in het leerproces.
De leerkrachten gebruiken een deel van hun ontwikkeltijd specifiek voor deze kindgesprekken. We geloven dat aandacht voor het kind als persoon bijdraagt aan een veilige, stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt.

3.2 De schoolvakken en vormingsgebieden

Kerndoelen en referentieniveaus

De overheid heeft voor elk vak dat er op de basisschool wordt gegeven kerndoelen vastgesteld. De kerndoelen geven aan wat er op een basisschool aangeboden moet worden. Daarnaast zijn er ook referentieniveaus. Dit geeft aan wat de kinderen moeten beheersen aan het eind van de basisschoolperiode.

Als school hebben wij de taak om onze gebruikte methodes aan deze referentieniveaus te toetsen. Wanneer blijkt dat een methode tekortschiet, kan dit tot gevolg hebben dat we een nieuwe lesmethode aan gaan schaffen. Bij de aanschaf van een nieuwe lesmethode kijken wij goed en nauwkeurig of alle doelen daarin aan bod komen.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de te behandelen leerstof. Aan het einde van de basisschool hebben de kinderen dan de verplichte leerstof behandeld en dus de referentieniveaus behaald. Omdat niet elk kind hetzelfde is, kan het gebeuren dat niet elk kind de beoogde referentieniveaus heeft behaald. Sommigen blijven achter, terwijl andere kinderen juist meer hebben geleerd dan de beoogde kerndoelen. We doen in ieder geval ons uiterste best om de leerstof af te stemmen op uw kind. Niet voor niets streven wij naar 'Samen zorg voor ieder kind'.

Het belangrijkste vinden wij dat uw kind zich veilig voelt op onze school. Wanneer dit het geval is, dan zal uw kind zeker tot ontwikkeling komen! Hieronder volgt een korte omschrijving van de schoolvakken die bij ons op school worden gegeven.

Bijbelonderwijs

Onze identiteit zit verweven in heel ons onderwijs. Om ouders te helpen begrijpen wat dat betekent, willen we onze identiteit concretiseren.

Iedere dag beginnen en eindigen we met gebed en wordt er een les gegeven uit de methode Levend Water en worden diverse liederen gezongen. Levend Water is onze methode voor Bijbelonderwijs op onze school. De kern van de methode is het vertellen van verhalen uit de Bijbel. De kinderen horen over wie God is en Zijn plan voor deze wereld. Ook leren ze nadenken over wat het Bijbelverhaal voor hen persoonlijk betekent. De methode Levend Water biedt vanuit een thema iedere week drie Bijbelverhalen aan waarover we met de leerlingen in gesprek gaan of een verwerking maken. De verhalen komen tot leven door mooie afbeeldingen op het digibord. Ook zijn er extra materialen beschikbaar, zoals werkboeken en mooie vertel-prentenboeken. Met gevarieerde en activerende opdrachten bij het thema gaan de kinderen ook zelf aan de slag. Op deze manier komt het Bijbelverhaal dicht bij het dagelijks leven van de kinderen. De kinderen leren dat:

God een rechtvaardig God is;
God een Helper is in nood;
God een Vader is die van ons houdt;
God een liefdevolle God is;
God een Schuilplaats is.

Ook wordt regelmatig een Bijbeltekst geïntroduceerd die vervolgens meerdere keren in de week aandacht krijgt. Wekelijks leren we een lied, psalm of gezang aan. Bij de start van het schooljaar hebben we altijd een jaaropening. Gaandeweg het schooljaar worden ook de Christelijke feestdagen behandeld. Kerst en Pasen worden gevierd met een centrale viering in de kerk of op school. Bij het Pinksterfeest wordt veel aandacht besteed aan het werk van de Heilige Geest.

In hoofdstuk 2.2 leest u uitgebreid hoe wij het Bijbels onderwijs vormgeven.

Rekenen (wiskunde)

Bij rekenen gaat het niet alleen om de vaardigheden in het uitrekenen van bewerkingen. Rekenen bestaat uit meer dan optellen, aftrekken, delen, etc. We willen de kinderen leren inzicht te krijgen in de diverse mogelijkheden waarmee rekenproblemen kunnen worden opgelost. Vanaf groep 3 maken wij bij de rekenlessen gebruik van de methode Pluspunt. Deze methode is gericht op het laten bedenken van oplossingsmethoden door de kinderen zelf. Naast de basisstof biedt deze methode ook verrijkings- en verdiepingsstof. We werken vanaf vorig schooljaar met de nieuwste versie van Pluspunt (Pluspunt 4). Groep 3, 4 en 5 rekenen voornamelijk op papier. De groep 6 rekent op papier én digitaal. De groepen 7 en 8 werken voornamelijk digitaal.

Kinderen die erg goed zijn in rekenen, krijgen uitdaging (moeilijkere opgaven in het dagelijks werk, de digitale omgeving van Pluspunt. Ook zijn er kinderen die op hun eigen niveau werken met een speciale methode, genaamd Rekenroute, voor kinderen die moeilijker leren.

Tweemaal per jaar wordt het rekenniveau van de kinderen getoetst door middel van de Citotoetsen en vergeleken met de landelijke norm.

Nederlandse taal

Taal is een heel breed begrip. Zo besteden wij op school aandacht aan grammatica, (werkwoord)spelling en woordenschat. Daarnaast worden de kinderen van onze school gestimuleerd om hun eigen ideeën en gedachten, zowel schriftelijk als mondeling te verwoorden.

Op onze school gebruiken wij in groep 4 t/m 8 de methode Taal Actief. Dit is een moderne methode die ruim voldoet aan de kerndoelen en referentieniveaus en tevens zorgt voor goed eigentijds taalonderwijs. De methode kent drie componenten, namelijk taal, spelling en woordenschat. Bij het taalonderwijs gebruiken we de computer binnen en buiten de klas ter ondersteuning.



Om het taalgebruik te bevorderen, maken de leerlingen spreekbeurten en werkstukken. De kinderen worden tevens op taalgebied op het bereikte niveau, tweemaal per jaar, getest aan de hand van landelijke Cito-woordenschattoetsen.

Leesonderwijs

In groep 3 gebruiken we de leesmethode Lijn 3. Deze methode heeft een groot assortiment aan (ondersteunend en verrijkend) lesmateriaal en er wordt gewerkt met veel visuele ondersteuning (wandkaarten, filmpjes, magneetborden). In de hogere groepen (vanaf groep 4) hebben we een eigen methodische manier van werken ontwikkeld. We gebruiken hiervoor de sterke kanten van een bestaande methode (Estafette) en we vullen dit aan met werkvormen die wij passend vinden bij onze groepen. Kinderen houden veel leestijd over voor zelfgekozen boeken. Leesplezier en leesbeleving staat voorop. Een goede en positieve leesbeleving heeft namelijk een positieve invloed op de vaardigheden van de kinderen.

We houden onze schoolbibliotheek gevarieerd en actueel en vullen jaarlijks nieuwe boeken toe. In onze schoolbibliotheek maken we een bewuste keuze in de boeken die we aanbieden. We vinden het belangrijk dat leerlingen genieten van lezen én dat de inhoud van de boeken past bij de waarden die we als christelijke school willen doorgeven. Daarom selecteren we boeken zorgvuldig. We vermijden boeken waarin grove taal of vloeken voorkomen. Ook verhalen waarin magie, tovenarij of occulte elementen een centrale rol spelen, plaatsen we niet in onze collectie. Daarnaast letten we erop dat de boeken respectvol omgaan met mens en samenleving, geen aanstootgevende of schadelijke thema's promoten en aansluiten bij een positieve, opbouwende levensvisie.



We stimuleren de kinderen om ook zelf lid te zijn van de bibliotheek (gratis voor kinderen). Het niveau van het technisch lezen wordt getoetst met de AVI en Cito-toetsen. Op school delen we de boeken niet in op AVI-niveau , maar op A (groep 3 en 4), B (groep 5 en 6) en C (groep 7 en 8) niveau. We vinden het namelijk belangrijk dat kinderen boeken lezen die ze begrijpen en waarin ze zichzelf kunnen verplaatsen.

Op grond van de Cito-norm wordt besloten of kinderen extra begeleiding krijgen. Het kan gebeuren dat leesoefeningen mee naar huis worden gegeven. De streefdoelen voor het technisch lezen zijn:

- Eind groep 3 E3;
- Eind groep 4 E4;
- Eind groep 5 E5;
- Eind groep 6 E6;
- Eind groep 7 Avi-Plus.

Een voldoende leesniveau is een voorwaarde om goed mee te kunnen doen bij andere vakken op school. Daarom sturen we op tijd bij wanneer de ontwikkeling wat achter blijft.

In het leesonderwijs dat geboden wordt in de hogere groepen, komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en studerend lezen. Voor het studerend lezen maken wij gebruik van de methode Blits. Voor begrijpend lezen hanteren we de methode Nieuwsbegrip; een digitale lesmethode die tevens thuis gebruikt kan worden. Dit vullen we aan met rijke teksten, die aansluiten bij thema's van andere vakken. We werken ook met Bazalt en het oefenboek van de Cito. We besteden dus veel tijd en aandacht aan ons leesonderwijs!

Op vele manieren proberen wij het lezen bij kinderen te stimuleren. Dit doen wij o.a. door zelf voor te lezen, het up-to-date houden van onze eigen schoolbibliotheek en we besteden aandacht aan de christelijke kinderboekenmaand. We sluiten deze maand meestal af met een voorleeswedstrijd en/of een schrijfwedstrijd.

Schrijfonderwijs

In groep 3 en 4 leren kinderen schrijven met de methode *Handschrift*. Waar we de afgelopen jaren het *'blokschrift'* aanleerden, kiezen we er nu bewust voor om weer het ***'verbonden schrift'*** (ook wel lopend schrift) aan te leren. Deze keuze maken we op basis van nieuwe inzichten en praktijkervaringen. Het verbonden schrift biedt verschillende voordelen:
- **Vloeiender schrijven**: De letters zijn verbonden, waardoor kinderen sneller en soepeler leren schrijven.
- **Betere motorische ontwikkeling**: De bewegingen bij verbonden schrift sluiten beter aan bij de ontwikkeling van de fijne motoriek.
- **Betere leesbaarheid**: Omdat er minder losse letters zijn, blijft het handschrift vaak consistent en beter leesbaar.
- **Hulp bij spelling en woordbeeld**: Het schrijven in één vloeiende beweging versterkt het woordbeeld en ondersteunt daarmee het spellingproces.

We zien dat verbonden schrift bijdraagt aan meer automatisering, meer schrijfritme en uiteindelijk meer schrijfgemak. Daarom kiezen we er bewust voor om kinderen opnieuw deze vaardigheid aan te leren — stap voor stap, passend bij hun ontwikkeling.

In groep 5 en 6 wordt nog gewerkt met de methode Pennenstreken. In deze groep schrijven de kinderen (nog) in een blokschrift. Vanaf groep 6 komt meer de nadruk te liggen op een duidelijk en voldoende geschreven handschrift.

Engelse taal

Van groep 1 t/m 8 wordt de Engelse taal aan de leerlingen aangeboden. Daarbij wordt in groep 1 t/m 2 gebruikgemaakt van de methode I Pockets. De kinderen van groep 3 t/m 8 hanteren de methode Stepping Stones Junior. Met behulp van deze methodes willen wij de kinderen, spelenderwijs, kennis laten maken met de Engelse taal en ze spreek- en luistervaardigheden bijbrengen. In de hogere groepen zal er ook worden stilgestaan bij de schrijfvaardigheid. In groep 7 en 8 wordt deze methode aangevuld met Holmwoods. Holmwoods wordt digitaal adaptief ingezet, wat inhoudt dat elk kind een onderwijsprogramma krijgt aangeboden overeenkomstig zijn/haar Engelse niveau. Deze wordt bepaald a.d.h.v. een 'starttoets' Het niveau is afgestemd op het ERK (Europees Referentiekader voor

de Talen). Er is sprake van 6 niveaus van A1/A2 (basisgebruiker), B1/B2 (onafhankelijke gebruiker) tot C1/C2 (vaardig gebruiker).

Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 0, 1 en 2 krijgen (tweemaal in de week) gymnastieklessen bij ons op school. Deze lessen worden in het speellokaal gegeven. Tijdens de gymlessen volgen de leerkrachten de motorische ontwikkeling van de kinderen.



In groep 3 t/m 8 gymmen de kinderen tweemaal per week. De gymlessen worden op beide dagen gegeven door bevoegde leerkrachten in sporthal De Reiger. Groep 3 gymt eenmaal in de gymzaal en eenmaal in de speelzaal.

Bewegen is belangrijk voor de motorische, sociale en persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Daarom werken wij tijdens de gymlessen met de methode Lessenplan. Deze methode biedt een gevarieerd en uitdagend aanbod van bewegingsactiviteiten, waarbij plezier in bewegen centraal staat. Leerlingen ontwikkelen stap voor stap hun motorische vaardigheden en leren samenwerken, rekening houden met elkaar, doorzetten en met vertrouwen nieuwe uitdagingen aan te gaan. De lessen sluiten aan bij de verschillende niveaus van leerlingen, zodat ieder kind succeservaringen opdoet en zich optimaal kan ontwikkelen.

Na de meivakantie wisselen we een gymles in voor een zwemles. De zwemlessen worden gegeven in de Dompelaar. Het schoolzwemmen heeft voor ons als doel de zwemconditie van de kinderen aan het begin van het zomerseizoen weer te verbeteren, zodat zelfstandig zwemmen minder risicovol is. Voor kinderen die nog geen diploma hebben is schoolzwemmen een extra oefening om tot het behalen van een diploma te komen. De kinderen van groep 3 en groep 4 krijgen instructie van het badpersoneel. De lessen van de overige groepen worden gegeven door de groepsleerkracht onder toezicht van het badpersoneel.

Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan wij alles wat te maken heeft met geschiedenis, natuur en techniek, aardrijkskunde, burgerschap en verkeer.

Wereldoriëntatie wordt aangeboden in aparte lessen met behulp van diverse methodes. Dit zijn theorielessen, waarbij in de lagere groepen dicht bij huis gestart wordt. Zo wordt de directe leefomgeving van de leerlingen behandeld in de lessen.

Vervolgens wordt in de hogere groepen het blikveld uitgebreid: na de directe omgeving van het dorp, wordt kennis over Nederland aangeboden. Vervolgens wordt uitgezoomd naar Europees niveau en tenslotte naar wereldschaal.

Bij wereldoriëntatie wordt regelmatig een excursie gedaan. Daarnaast komen deze thema's ook aan bod in klassengesprekken, spreekbeurten, computersoftware, werkstukken, excursies en projecten.

De volgende methoden worden gebruikt voor wereldoriëntatie:

- Aardrijkskunde Wijzer wereldoriëntatie (groep 3/4); Wereldzaken (groep 5 t/m 8)
- Geschiedenis Wijzer wereldoriëntatie (groep 3/4); Tijdzaken (groep 5 t/m 8)
- Natuur en Techniek Wijzer wereldoriëntatie (groep 3/4); Natuurzaken (methode voor de groepen 5 t/m 8)
- Verkeer Wijzer door het verkeer (groep 3/4); VVN verkeerseducatie (groep 5 t/m 8)

Naast deze genoemde methodes wordt veelvuldig gebruikgemaakt van School-tv-programma's. De programma's die worden vertoond, hebben een wereldoriënterend karakter. U kunt hierbij denken aan Nieuws uit de Natuur en Zapp-weekjournaal.



Burgerschap

Als school leveren wij een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en vorming van kinderen.

De Bijbel, onze bron, geeft ons belangrijke basisnormen en - waarden in relatie tot onszelf, de ander, de wereld dichtbij en verder weg. Dagelijks is er aandacht voor groei in sociale vaardigheden en omgangsvormen.

Daarnaast hebben we als school de opdracht om een oefenplaats te zijn voor democratisch burgerschap waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:
- respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat
- sociale en maatschappelijke kennis en competenties voor het functioneren in een diverse, democratische samenleving.

We beogen met ons christelijk burgerschapsonderwijs dat onze leerlingen:
- zich veilig en geaccepteerd weten als geliefd kind van God;
- onze school verlaten als sociaal vaardige jonge mensen, die verantwoordelijk en respectvol omzien naar en omgaan met anderen en onze wereld;
- kennis hebben van onze eigen democratische rechtsstaat én van diversiteit en andere culturen dichtbij en verder weg.

Ons burgerschapsonderwijs rust leerlingen toe om op basis van geloof, waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. We hebben als school de opdracht bij te dragen aan het ontwikkelen van het vermogen en de bereidheid om binnen de kaders van de democratische rechtsstaat een bijdrage te leveren aan de instandhouding of verdere ontwikkeling van een democratische cultuur.

Ons lesaanbod is gebaseerd op 11 grote opdrachten en bouwstenen, welke is uitgewerkt door curriculum.nu. Deze opdrachten en bouwstenen zijn een leidraad voor ons onderwijs. Er zal aandacht worden besteed aan:

- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Groeps-/schoolregels en - afspraken
- Digitaal samenleven en technologische burgerschap
- Kwink Burgerschap
- Kwink Sociaal Emotioneel leren (SEL)
- Wonderlijk gemaakt
- Afvalvrije school
- Vrijheid, macht en inspraak en onze democratische cultuur - diverse activiteiten



De gedetailleerde uitwerking, lesdoelen, inzet van materialen en jaarplanning zijn hier te vinden.

Verkeer

Leerlingen doen bij het vak verkeer zowel theoretische als praktische kennis op. Deze praktische verkeerslessen

worden twee keer per jaar aangeboden in groep 3 t/m 8. De kinderen van groep 7 leggen elk jaar in maart een theoretisch verkeersexamen af. Tevens wordt er van groep 1 t/m 8 gewerkt met lesmateriaal van VVN (Veilig Verkeer Nederland).

Seksuele vorming

Wij vinden allereerst dat de ouders aangewezen zijn om hun kind(eren) op dit gebied op te voeden en ze voor te bereiden op de volwassenheid. De verwondering over het mooie wat God als Schepper heeft gegeven, is voor ons een reden geweest om seksuele vorming op te nemen in ons onderwijsaanbod.

Van groep 1 tot en met 8 besteden wij op school aandacht aan seksuele vorming. De lessen worden gegeven aan de hand van de methode Wonderlijk gemaakt, ontwikkeld door Driestar Educatief in Gouda. Deze lessen worden aangeboden om kinderen vertrouwd te maken met hun eigen lichaam en te leren hoe wonderlijk God ons allemaal geschapen heeft. Onderwerpen als omgaan met elkaar, weerbaarheid in bedreigende situaties en een Bijbelse invulling van seksualiteit passeren de revue in deze methode voor seksuele vorming.

Sociale redzaamheid



Om kinderen sociaal weerbaar te maken en ongewenst gedrag zoveel mogelijk tegen te gaan, wordt in de scholen methodisch gewerkt aan het bewustwordingsproces en verantwoordelijkheidsgevoel voor de naasten en de wereld om ons heen. We gebruiken voor dit vormingsgebied de methode Kwink.

Op onze school volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen met een specifiek op welbevinden en betrokkenheid gericht leerlingvolgsysteem, genaamd Leerling in Beeld. Dit observatiesysteem wordt gebruikt om zicht te krijgen op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Vastlegging gebeurt geheel in *ParnasSys*, ons leerlingvolgsysteem. Eventuele handelingsadviezen worden gegeven en gebruikt als uitgangspunt voor een handelingsplan.

Expressievakken

Onder de creatieve vakken verstaan wij: tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Wij hechten veel waarde aan deze vakken. Deze vakken hebben naast hun ontspannende karakter ook een inhoudelijk karakter. Het geven van deze vakken zal bijdragen aan de ontwikkeling van creativiteit en diverse vaardigheden.

In groep 0, 1 en 2 maken de expressie-activiteiten deel uit van het aangeboden thema. De leerkracht doet, binnen de diverse thema's die in een schooljaar worden aangeboden, een zo groot mogelijk beroep op de diverse vaardigheden.

In groep 3 t/m 8 worden elke week workshops aangeboden op het gebied van tekenen, techniek, muziek en drama.

Door dit workshopaanbod wordt structureel en veelzijdig aandacht besteed aan expressievakken. In elke periode wordt een ander vak binnen het creatieve domein aangeboden.

Groen Schoolplein Onderwijs

Onze school doet mee aan Groen Schoolplein Onderwijs. In schooljaar 2023-2024 hebben we met een opgeleide groencoach het schoolplein groener gemaakt en een moestuin aangelegd. Komend schooljaar zal de groencoach nog een aantal dagdelen aanwezig zijn om de kinderen wegwijs te

maken bij het bewerken van de grond, het hanteren van tuingereedschap, zaaien, planten, verzorgen en oogsten van de gewassen.

Kinderen uit verschillende groepen maken hierdoor jaarrond kennis met groenten en fruit, van de grond tot de mond. De groencoach laat de kinderen door middel van proeverijen en kooklessen in de klas kennis maken met verschillende smaken, kooktechnieken en gezonde voeding in de Gezonde School.

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat de kinderen hier hun voordeel mee doen. Daarnaast is het enthousiasme bij de kinderen in de tuin overduidelijk aanwezig.

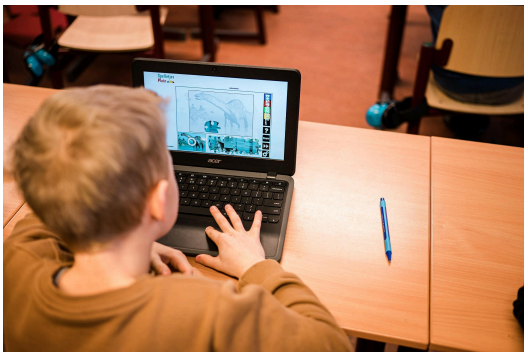
Extra voordelen van een groen schoolplein:

- Beter concentratievermogen: een groene omgeving heeft een positief effect op onze gemoedstoestand. Niet alleen rondlopen door de natuur, maar zelfs het uitzicht op groen door een raam zorgt voor minder afleiding en een langere concentratiespanne.
- Minder ruzie op het schoolplein: Door deze betere gemoedstoestand zoals hierboven beschreven hebben kinderen ook automatisch minder stress en daardoor meer positieve gevoelens richting elkaar. In een natuurlijke omgeving met hoogteverschillen en verschillende soorten ondergronden krijgt de fantasie van de kinderen alle ruimte om zelf invulling te geven.
- Verbeterde motoriek: Bij een groen speelplein is niet alles meer recht en voorspelbaar, maar er zijn nu bijvoorbeeld verschillende soorten ondergronden. Dit zorgt voor groei van de motorische vaardigheden van de kinderen.
- Een groen schoolplein geeft verkoeling: Bomen zorgen voor veel verkoeling. Daarnaast zorgt de gevoelstemperatuur van schaduw voor nog meer verlichting. Bij ons op school is er een grote bank onder de bomen. Hier kunnen klassen buiten les krijgen en eten de kinderen van de TSO vaak buiten.
- Kinderen gaan gemakkelijker groente eten: Wanneer kinderen al op jonge leeftijd in aanraking komen met natuurlijk eten, zijn zij op latere leeftijd eerder geneigd om hier positieve associaties mee te hebben. Dit zorgt tevens voor meer bewustzijn voor de natuur voor kinderen die opgroeien in stedelijk gebied.

3.3 Digitale hulpmiddelen en ICT

ICT

Onder het begrip Informatie en Communicatie Technologie valt alles rondom het computeronderwijs op de Nederlandse scholen. In alle groepen wordt met ICT-middelen gewerkt.
Het is onze taak om kinderen voor te bereiden op de maatschappij, waarin de computer niet weg te denken is. Op school maken wij ook gebruik van digitale middelen. Dit doen wij enerzijds om kinderen vaardig te maken in het gebruik ervan. Daarnaast is het een hulpmiddel om ons onderwijs te optimaliseren.



In de ontwikkelde ICT visie en leerlijn is vermeld dat de leerkracht essentieel en onmisbaar is in het geven van kwalitatief goed onderwijs. Instructie en individuele uitleg ontvangen de leerlingen van de leerkracht en de verwerking van de lesstof gebeurt voornamelijk in werkboeken en schriften.

Vanaf groep 3 heeft ieder kind een eigen Chromebook. We maken gebruik van het CoolPortaal van Cloudwise

en de programma's van Google zoals GoogleDocumenten en GooglePresentaties. Het CoolPortaal is een startpagina op internet waar de programma's te vinden zijn die gebruikt kunnen worden. Sommige programma's worden gebruikt als verwerkingssoftware, anderen meer als remediërend materiaal.
De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben een eigen e-mailadres. Met dit e-mailadres kunnen kinderen ook thuis inloggen en bij hun documenten en diverse programma's. Niet alle programma's die op school gebruikt worden zijn beschikbaar om thuis te gebruiken.

Als school hebben we een leerlijn 'digitale geletterdheid'. Hierin zijn een viertal domeinen te onderscheiden zoals ook opgenomen bij de 21e -eeuwse vaardigheden:

- ICT basisvaardigheden; kunnen omgaan met ICT
- Informatie vaardigheden; zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken van relevante informatie
- Media wijsheid; bewust, actief en kritisch omgaan met media
- Computational thinking; het (her)formuleren van problemen zodat ze op te lossen zijn met de computer

Tevens wordt lesgegeven over verantwoord internetgebruik, waarbij u kunt denken aan de huidige ontwikkelingen op het gebied van Social Media en hoe je daar als kind verstandig en veilig mee om kunt gaan.

Deze verschillende ICT-aspecten staan uiteindelijk ten dienste van de leerling en de leerkracht; de leerkracht blijft onmisbaar in het proces van leren en kennisoverdracht.

Digitaal schoolbord

Naast het gebruik van iPads en Chromebooks worden er ter ondersteuning van het geven van educatieve en veelzijdige lessen ook andere digitale hulpmiddelen gebruikt. Zo beschikt elk lokaal over een digitaal schoolbord (digibord). Deze schoolborden worden gebruikt door de leerkrachten en incidenteel door leerlingen. Het grote voordeel van een digitaal schoolbord is dat het onderwijs aanschouwelijk kan worden gemaakt. Zo kan met één druk op de knop de wereld in het klaslokaal treden, bijvoorbeeld door filmpjes en (vertel)platen.



Daarnaast beschikt het digitale schoolbord over handige hulpmiddelen om de lesstof te verduidelijken. De kinderen gebruiken het digitaal schoolbord voornamelijk om presentaties te geven.

Veilig internet

Op school besteden wij aandacht aan verantwoord internetgebruik. Dit gebeurt hoofdzakelijk door de leerkracht zelf en incidenteel middels een voorlichting van een externe organisatie. Aangezien de wereld met enkele muisklikken binnen handbereik is, maken wij op school gebruik van een filter. Dit filter blokkeert websites die niet voor leerlingen geschikt zijn.

Mocht het zijn dat u van uw zoon / dochter verneemt dat hij/zij toch in aanraking is gekomen met sites en/of afbeeldingen die niet voor kinderogen bestemd zijn, wilt u dat dan bij ons kenbaar maken? Zo kunnen we samen zorgdragen dat de kinderen in een digitaal veilige omgeving kunnen werken.

Beeldopnames

Op CBS Eben-Haëzer worden op sommige momenten beeldopnamen gemaakt, bijvoorbeeld tijdens

festiviteiten of excursies, of juist voor ontwikkelingsdoeleinden (video-observatie) in een klassensituatie.

Beeldopnames raken de privacy en kwetsbaarheid van personeel en leerlingen, alsook de veiligheid van de school als leer- en leefomgeving. Daarnaast kunnen beeldopnames, afhankelijk van wat ermee wordt gedaan, binnen de wetgeving vallen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (meer informatie over de AVG (privacywetgeving) is opgenomen in paragraaf 8.3).

Om verwarring te voorkomen, hanteren wij een protocol, dat u kunt inzien op de website van onze schoolvereniging (zie: http://cbsmolenwaard.nl/protocollen/avg).

3.4 Toetsen, huiswerk en rapporten



Een belangrijke taak van de leerkracht is het systematisch registreren van de ontwikkeling van leerlingen. Om de resultaten van ons onderwijs helder in beeld te krijgen, zijn onderstaande interventies in de afgelopen jaren ontwikkeld:

- Jaarlijks wordt een toetskalender opgesteld. Hierop staan alle toetsen die wij afnemen. Dit zijn methodetoetsen en niet-methodetoetsen.
- In groep 1 en 2 volgen we elk kind volgens KIJK. Dit observatie-instrument wordt gebruikt om zicht te krijgen op de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind. Vastlegging gebeurt tussentijds op de daarvoor bestemde formulieren in KIJK.
- Jaarlijks vinden overgangsbesprekingen plaats, specifiek voor alle groepen.
- Drie keer per jaar worden groepsbesprekingen voor alle groepen gehouden.
- Een leerlingvolgsysteem voor lezen, begrijpend lezen, spelling, wereldoriëntatie, woordenschat en rekenen.
- Van ieder kind wordt in ons leerlingvolgsysteem een digitaal leerlingdossier bijgehouden, waarin het kind van groep 1 t/m 8 wordt gevolgd.
- Tot slot wordt twee keer per jaar een digitaal rapport verstrekt.

Toetsen

Voor de toetsen, observaties en de leerlingbesprekingen is een toetskalender vastgesteld. Op de kalender staan de momenten van observatie, afname en overleg vermeld.

Observaties worden voornamelijk gedaan in groep 1 en 2. Toetsen worden in deze kleutergroepen minimaal afgenomen. In de groepen in de midden- en bovenbouw wordt meer getoetst, waarbij onderscheid wordt gemaakt in twee verschillende soorten toetsen; de methodetoetsen en de niet-methodetoetsen.

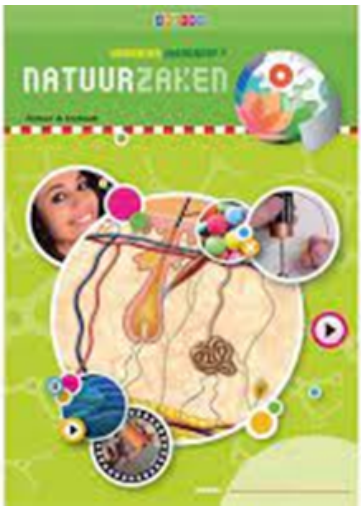
Bij de methodetoetsen wordt de lesstof die in een bepaalde periode is behandeld, getoetst. Uit het toetsresultaat kan vervolgens worden afgeleid of de leerling zich de lesstof eigen heeft gemaakt.

De niet-methodetoetsen geven ons door een landelijke normering de gelegenheid om te beoordelen hoe het niveau van ons onderwijs is in vergelijking met andere scholen. Toetsing maakt zodoende een belangrijk deel uit van ons onderwijs. Toetsen worden niet afgenomen om een cijfer of score te produceren, maar om te kijken waar een kind hulp nodig heeft, of waar een kind verder kan. Alleen door regelmatig te toetsen, kunnen we adaptief onderwijs bieden.



De uitslagen van bovengenoemde toetsen worden geregistreerd in ParnasSys; ons digitale leerlingvolgsysteem. Tijdens een terugkerend collegiaal overleg tussen leerkracht en intern begeleider worden de resultaten besproken. Op

grond van deze gegevens en de ervaring van de leerkracht, wordt een hulpplan (individueel of groepsgericht) gemaakt. Het kan ook zijn dat aan de hand van observaties en toetsresultaten afspraken worden gemaakt voor verdere diagnose of observaties.



Alle gegevens van de leerlingen worden bewaard in een digitaal leerlingdossier. Zo kan, gedurende de onderwijsloopbaan, de leerling nauwkeurig en individueel worden gevolgd. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig om met deze gegevens; ook deze informatie valt namelijk onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (privacywetgeving). Wij kunnen daarom nooit zonder uw toestemming gegevens beschikbaar stellen aan derden. De resultaten van de toetsen kunt u altijd raadplegen via het Ouderportaal van ParnasSys.

Huiswerk

Vanaf groep 5 wordt regelmatig huiswerk meegegeven. Aan het begin van groep 5, 6, 7 en 8 ontvangt u daarover de benodigde informatie. Zo bent u op de hoogte en in de gelegenheid om uw kind te begeleiden.

Door middel van het geven van huiswerk, proberen wij uw kind voor te bereiden op het voortgezet onderwijs; daar hoort huiswerk immers bij de dagelijkse routine.

Tevens kunnen kinderen leer- of maakwerk mee naar huis krijgen. Dit kan variëren van het oefenen van spelling, lezen of tafels tot het voorbereiden van een spreekbeurt of boekbespreking.

Over de hoeveelheid huiswerk wordt door iedere leerling en ouder anders gedacht: de één vindt het te veel, de ander te weinig. Wanneer u denkt dat de hoeveelheid huiswerk een te grote belasting is voor uw kind, overlegt u dit dan met de groepsleerkracht. Het is erg belangrijk dat u als ouders thuis betrokkenheid toont bij huiswerk.

De opbouw van de hoeveelheid huiswerk is beschreven in het document huiswerkbeleid. Daarin is zichtbaar voor welke vakgebieden huiswerk wordt aangeboden in groep 5 t/m 8. Ons huiswerkbeleid is op te vragen bij de schoolleiding. Het opgegeven huiswerk kunt volgen in de agenda van de Parro-app. Toetsen waarvoor kinderen thuis moeten leren, nemen we niet af op maandag.

Rapporten

De leerlingen van groep 1 t/m groep 8 ontvangen twee keer per jaar hun rapport. Het eerste rapport in februari en het laatste rapport in juli. Het rapport bestaat uit twee onderdelen:



- behaalde (toets)resultaten;
- niveaugrafieken van de Cito-toetsen.

Bij het eerste rapport is tevens een rapport met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind bijgevoegd. In februari krijgt u automatisch een uitnodiging voor een 10-minuten gesprek of toelichting van de leerkracht. In juli is dit facultatief en naar behoefte van de leerkracht en/of u als ouder(s).

Verder kunt u de ontwikkelingen van uw zoon / dochter altijd via het Ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys volgen. (zie paragraaf 5.5)

3.5 Werken aan een goed pedagogisch klimaat

Het streven is om een werkklimaat te creëren en te handhaven waarin leerlingen tot hun recht komen en zich bovenal veilig voelen. Hierbij gaan wij ervan uit dat alle kinderen uniek zijn en als uniek moeten worden beschouwd. Binnen een groep kunnen er verschillen tussen kinderen zijn; niet alleen qua leeftijd, maar ook in gedrag, ontwikkeling en thuissituatie. De leerlingen moeten zichzelf kunnen zijn en daarnaast ook rekening kunnen houden met de ander. Dit in het achterhoofd houdend, moeten de kinderen positief worden benaderd. Deze positieve benadering geldt niet alleen op het gebied van leeractiviteiten, maar vooral op het domein van welbevinden.

Wij gebruiken 'Kwink', een methode voor sociale vaardigheden. Deze methode geeft de leerkrachten handvatten om het pedagogisch klimaat in de klas (en in de gehele school) te bevorderen. Daarnaast zullen de leerkrachten in 2026-2027 schoolbreed teamscholing gaan volgen: 'Ontwikkelkracht.' Dit om de positieve gedragscultuur binnen en buiten onze schoolmuren te bevorderen. We maken hierbij gebruik van de expertise van de Oranjeschool uit Rotterdam.

3.6 Resultaten van ons onderwijs

LIB-toetsen (voorheen Cito)

Zoals in paragraaf 3.4 vermeld, hanteren we een toetskalender waarop aangegeven staat welke toetsen in welke periode afgenomen worden. Het betreft methodetoetsen, welke gebonden zijn aan een specifieke lesmethode, en niet-methodetoetsen.

Laatstgenoemde toetsen zijn ontwikkeld door toetsinstituut Cito en hebben een landelijke normering. De resultaten van deze toetsen kunt u opvragen in het Ouderportaal en worden tevens vermeld in het rapport van uw kind (niveaugrafieken). De toetsen zijn bedoeld om de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in kaart te brengen. De individuele ontwikkeling van het kind staat centraal. Daarnaast bieden de opbrengsten van de toetsen mogelijkheden schoolbreed te reflecteren en evalueren.

Doorstroom Toets

In groep 8 nemen we ook de wettelijk verplichte Doorstroom Toets. Wij hebben op school gekozen voor de Doorstroom Toets van Leerling In Beeld (LIB). Deze toets is bedoeld als hulpmiddel om te bepalen welk schooltype binnen het Voortgezet Onderwijs het meest geschikt is voor de individuele leerling.

Voor onze school geldt de volgende norm m.b.t. de kernvakken: 85% van onze leerlingen moet referentieniveau 1F behalen en 47,3% van onze leerlingen met 1S/2F behalen. Zoals uit onderstaande tabel valt te herleiden, voldoen we aan de gestelde eisen.

Schooljaar 2023-2024												
Aantal leerlingen	**Lezen**			**Taalverzorging**			**Rekenen**			**Gemiddelde**		
	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F
29	0%	100%	69%	7%	93%	66%	10%	90%	45%	6%	94%	60%
Schooljaar 2024-2025												
Aantal	**Lezen**			**Taalverzorging**			**Rekenen**			**Gemiddelde**		

leerlingen	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F
18	0%	100%	78%	0%	100%	83%	11%	89%	50%	6%	94%	60%

Schooljaar 2025-2026

Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F
16	0%	100%	75%	0%	94%	75%	13%	88%	56%	6%	94%	69%

Doorstroming

Op basis van de behaalde resultaten worden leerlingen aangemeld op scholen voor voortgezet onderwijs. Hierbij speelt het advies van de school een belangrijke rol. Dit advies, dat uitgesproken wordt door de leerkracht van groep 8, is gestoeld op resultaten die in de bovenbouw zijn behaald. Niet alleen op cognitieve aspecten wordt ingezoomd; ook wordt gekeken naar huiswerkattitude (houding van de leerling ten opzichte van huiswerk), zelfstandigheid, wilskracht en andere persoonlijkheidskenmerken.

In onderstaande tabel is zichtbaar naar welk voortgezet onderwijsniveau onze groep 8-leerlingen de afgelopen jaren is gegaan.

	2022	2023	2024	2025	2026
PRO (praktijk-onderwijs)	-	-	-	-	1 leerling (6 %)
VMBO BK (basiskader) incl. B, B/K	2 leerlingen (11%)	7 leerlingen (39%)	6 leerlingen (21%)	2 leerlingen (12%)	2 leerlingen (12 %)
VMBO TL (theoretisch) incl. K/GL/T	4 leerlingen (21%)	7 leerlingen (39%)	7 leerlingen (24%)	7 leerlingen (41%)	5 leerlingen 32(%)
Havo / VWO incl. GL/T/Havo	13 leerlingen (68%)	4 leerlingen (22%)	16 leerlingen (55%)	8 leerlingen (47%)	8 leerlingen (50%)

Inspectie van het Onderwijs

Via het orgaan Inspectie van het Onderwijs houdt onze overheid toezicht op de kwaliteit van ons onderwijs. De schoolinspecteur bekijkt jaarlijks onze toetsgegevens. Daarnaast worden ook onze beleids- en kwaliteitsdocumenten onder de loep genomen. Indien een school goed functioneert, kan het eens per vier jaar een uitgebreid onderzoek op school verwachten.

De onderwijsinspecteur heeft in mei 2019 een bezoek gebracht aan schoolvereniging CBS Molenwaard. Hierna volgde een verificatie bezoek op CBS Eben-Haëzer. De inspecteur was zeer tevreden over onze school en heeft dit met een ruime voldoende gewaardeerd. Daarmee hebben wij opnieuw het vertrouwen van de onderwijsinspectie gekregen. Daar zijn we blij mee en dankbaar voor.

Het rapport van bevindingen van CBS Molenwaard, waarin enkele pagina's gewijd zijn aan onze school, is zichtbaar op onze website: http://ebenhaezer-ga.nl/onderwijs/inspectie.

3.7 Procedure overstap naar Voortgezet Onderwijs

Na de basisschoolperiode zal uw kind de overstap maken naar het Voortgezet Onderwijs. Een belangrijke en grote stap in het leven van uw kind, maar zeker ook voor u. Er zal het één en ander veranderen. Wij zijn ons daarvan bewust en willen deze overstap zo zorgvuldig mogelijk laten verlopen.

Tijdpad

Als uw kind in groep 7 zit, vinden de eerste gesprekken plaats die in het teken staan van de vervolgschool. In april/mei van het betreffende cursusjaar vindt er een driehoeksgesprek plaats met ouder(s) - leerkracht(en) - kind. Tijdens dit gesprek zal er vooral worden stilgestaan bij het 'willen' en 'kunnen' van uw kind. Er zal vooral worden ingezoomd op de kwaliteiten en interesses van uw kind. Ter voorbereiding op dit gesprek wordt van u als ouder verwacht om, samen met uw kind, het gespreksformulier in te vullen. Deze ontvangt u van de groepsleerkracht. Na afloop van dit gesprek ontvangt u een indicatief advies. De behaalde onderwijskundige resultaten (LIB) vanuit het verleden worden enigszins meegenomen in de advisering.
In groep 8 zijn er diverse mogelijkheden om in gesprek te gaan over 'de overstap' naar het voortgezet onderwijs. De spreekweken kunnen hier ook voor gebruikt worden.

Daarnaast zijn er een aantal vaste momenten in het schooljaar, waarbij er specifiek wordt gekeken naar de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind:
- In november zullen de uitslagen van de B8 LIB-toetsen met u worden besproken.
- In januari zal het voorlopige advies worden gegeven.
- De doorstroomtoets (van Leerling in Beeld) wordt in februari afgenomen.
- In maart, na de uitslag van de doorstroomtoets, zal het definitieve advies worden gegeven. De leerkracht zal dit telefonisch en/of fysiek doen.

Nadat het definitieve advies is gegeven, zult u uw kind moeten aanmelden tijdens de centrale aanmeldweek.

Informatie inwinning

De gesprekken zijn een belangrijk onderdeel in de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Echter is dat niet het enige. Het bezoeken van open dagen, open lessen, voorlichtingsavonden en de scholenmarkt is essentieel. Wij willen in groep 8 hiertoe alle medewerking verlenen. Zelf bezoeken we als groep 8 elk jaar het Gilde, CSG Willem de Zwijger en de Driestar. Daarnaast wordt er ook door de vereniging een informatieavond georganiseerd in oktober, waarin een middelbare school uit de omgeving zijn medewerking verleent.

Advisering

Al onze gegeven adviezen zijn dubbele adviezen (met uitzondering van VWO). De dubbele toetsadviezen zorgen ervoor dat leerlingen zoveel mogelijk kansen worden gegund. Als het gegeven voorlopige advies afwijkt van het toetsresultaat, dus uw kind heeft beter gescoord dan verwacht, dan heeft u het recht om het advies aan te laten passen. Voordat eventuele aanpassing plaatsvindt, zal er altijd eerst een gesprek plaatsvinden. Als uw kind minder goed heeft gescoord op de doorstroomtoets dan verwacht, het resultaat wijkt dus af van het voorlopig advies (lager), dan is er niets aan de hand en blijft het gegeven advies staan.

Onderwijskundig rapport

Ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind op het voortgezet onderwijs. Daartoe

zal er een (digitaal) inschrijfformulier moeten worden ingevuld. Op de website van de betreffende school staat precies beschreven wat er van u wordt verwacht als ouder.
Als school zijn wij verantwoordelijk voor een onderwijskundige overdracht. De onderwijskundige gegevens die wij voorhanden hebben, u kunt denken aan onderzoeken, gespreksverslagen, toetsresultaten en dyslexieverklaring zullen wij met toestemming van u delen met het voortgezet onderwijs. Tenslotte zal de groepsleerkracht ook nog persoonlijk contact hebben met het voortgezet onderwijs, om de spreekwoordelijke puntjes op de i te zetten.

4. Ondersteuningsaanbod inclusief onderwijs

Wat is (meer) inclusief onderwijs?
Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Hierbij is het uitgangspunt dat leerlingen zo veel mogelijk dichtbij huis onderwijs genieten.



Voortdurend zoeken naar mogelijkheden om het onderwijs optimaal af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen op de school in het eigen dorp, noemen we inclusief onderwijs. Het zoeken naar afstemming, gericht op hoogbegaafde kinderen, valt eveneens onder inclusief onderwijs.

Belangrijkste doelstellingen van inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend en inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

4.1 Samenwerking met het samenwerkingsverband

Als school vormen wij, met alle scholen uit de regio, een samenwerkingsverband. Wanneer bij ons op school de hulpvraag groter is dan wij zelf kunnen beantwoorden, vragen wij een ambulant begeleider van het samenwerkingsverband om ons te begeleiden om de juiste ondersteuning te bieden.

Onze school is aangesloten bij SWV Driegang (www.driegang.nl).

Goed onderwijs voor alle kinderen
Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs - en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs - zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.

De basisondersteuning
Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs. Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen.

In een definitie gevat: Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd. (Laag 1 en 2 van de piramide.)

Alle scholen krijgen ook nog wat extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten.



Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor ‘extra ondersteuning’. Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. SWV Driegang heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt.

Extra ondersteuning (laag 3 van de piramide)
Het kan zijn dat er - ondanks het basisaanbod - ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Natuurlijk bepalen we op school samen met u of uw kind in het SOT wordt besproken. We vinden het belangrijk dat u als ouder daarbij ook aanwezig bent. De leerkracht en de intern begeleider sluiten ook aan. Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school is verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Intensieve extra ondersteuning (laag 4 van de piramide)
Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam, er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar

moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een arrangement beschikbaar stellen.

Bij de meeste arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden.

Deze ondersteuning wordt ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan (het zogenaamde hoorrecht).

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u. In dit filmpje wordt uitgelegd wat een ambulante begeleider doet: Film ambulant begeleiders Driegang.

Verwijzing SBO of SO (laag 5 van de piramide)
In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool.

Wanneer bij aanmelding van een leerling blijkt dat wij als school niet kunnen bieden wat de leerling nodig heeft, zullen wij samen met ouders en Samenwerkingsverband Driegang zoeken naar een andere school. Er wordt gekeken naar de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) om te bepalen welke school de ondersteuning kan bieden die nodig is. Meer hieronder leest u in paragraaf 1.10 Toelatingsbeleid.

Samenwerkingsverband voor ouders beschikbaar
Weet dat Driegang er ook voor u als ouder is. Wist u bijvoorbeeld dat op de website van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is? U vindt daar bijvoorbeeld ook meer informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt waar u met vragen terecht kunt. Ook leest u er meer over de opgeleide ouderbuddy's die het samenwerkingsverband heeft.

4.2 Extra ondersteuning (SchoolOndersteuningsProfiel)

Wat kunnen wij als school nog extra aanbieden in de basisondersteuning. Dit wordt beschreven in het onderstaande Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

LeerSaam
Binnen onze school zijn er leerlingen die meer dan gemiddeld of hoogbegaafd zijn. Eén dagdeel in de week hebben we voor deze leerling een aparte groep gevormd. Deze groep noemen wij *LeerSaam*. Voor deze leerlingen geldt dat zij specifieke onderwijsbehoefte hebben. Met deze groep willen wij hier aan tegemoet komen. *LeerSaam* is opgezet in samenwerking met de andere scholen van de Vereniging.



De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden in eerste instantie door de leerkracht en intern begeleider geselecteerd aan de hand van het signaleringssysteem SiDi-R.

Verder worden ook de uitslagen van de CITO-toetsen en observatie van de leerling in de groep bij de signalering betrokken. Na deze selectie worden de betreffende leerlingen gescreend d.m.v. vragenlijsten die door de leerkracht, de ouders en soms de leerling zelf moeten worden ingevuld.

De leerlingen werken tijdens LeerSaam aan projecten, leren hoe te leren, leren samen te werken en besteden onder andere aandacht aan filosofie.

DoeSaam

Binnen onze school zijn er leerlingen die meer baat hebben bij een praktische benadering dan bij een theoretische aanpak. Het gaat om leerlingen die op cognitief gebied al langere tijd extra ondersteuning nodig hebben en daardoor het plezier in leren dreigen te verliezen. Sinds oktober 2019 zijn deze leerlingen welkom in de DoeSaam-groep, waar zij wekelijks op een praktische manier aan de slag gaan. Leren door te doen staat hierbij centraal.



Daarnaast hebben de leerlingen één keer per twee weken een praktisch leermoment met de GroenSchoolPlein-coach.

SoVa- en faalangsttraining

Kinderen komen naar school om te leren. Ze zijn nieuwsgierig en willen ook graag leren. De school creëert een omgeving waarin ruimte is voor groei. Soms komt die groei onder druk te staan. Bij kinderen (en volwassenen) kan dit zorgen voor het ontstaan van problemen op sociaal-emotioneel gebied. Dit kan zich op verschillende manieren uiten: een kind heeft vaak ruzie, schept erg op over zichzelf of is juist erg teruggetrokken, vertelt nauwelijks iets over zichzelf of durft geen initiatieven te nemen.

Voor kinderen die op sociaal gebied opvallend minder goed functioneren dan andere kinderen, kan een training helpen te bouwen aan die veiligheid. Een training sociale vaardigheden is erop gericht veiligheid te creëren voor jezelf en voor de anderen in je omgeving. Het doel van de sociale vaardigheidstraining is het probleemoplossend vermogen van het kind op sociaal-emotioneel gebied te vergroten door dit te oefenen in concrete sociale situaties (binnen en buiten de trainingsgroep).

Binnen CBS Molenwaard proberen we de training die het Sociaal Team biedt op onze eigen school te organiseren. Iedere school kent zijn eigen verhaal en zijn eigen cultuur. Door de training op de school te organiseren wordt de betrokkenheid van de leerkrachten gemaximaliseerd en het draagvlak van de training vergroot

Het verbeteren van de sociale vaardigheid van kinderen heeft niet alleen invloed op het kind zelf, maar ook op iedereen die bij het kind betrokken is. De betrokkenheid van de omgeving is een positieve stimulans voor het kind. Hij/zij staat er niet alleen voor!

Dyslexiebegeleiding

Bij dyslexie gaat het om kinderen met een lees- en/of spellingsachterstand, die ernstig is en aanhoudt ondanks veel extra hulp. Deze achterstand heeft overigens niets te maken met intelligentie. Bij leerlingen met een vermoeden van dyslexie wordt op grond van toetsen en aan de hand van officiële criteria dyslexie vastgesteld. Het vaststellen van dyslexie kan op zijn vroegst eind groep 4 gedaan

worden, omdat eerder niet aan te tonen is dat er sprake is van een hardnekkig probleem dat zich, ondanks veel extra hulp, blijft voordoen.

Onze school maakt gebruik van een Dyslexie Volgdocument. Hiermee hebben wij een instrument in handen om in overleg met een dyslexiedeskundige te bepalen of er bij een leerling met ernstige lees- en/of spellingsproblemen sprake is van dyslexie. De intern begeleider is geschoold in het gebruik van dit instrument en op de hoogte van de criteria voor de onderkenning van dyslexie. Ouders en school werken nauw samen om het benodigde dossier samen te stellen. Vanaf augustus 2016 wordt het dossier ter beoordeling aangeboden aan het Samenwerkingsverband Driegang. De poortwachter dyslexie besluit of het dossier voldoende aanwijzingen bevat om een onderzoek naar dyslexie te starten. Een orthopedagoog zal vervolgens een onderzoek starten om het vermoeden van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) te bevestigen. Ouders en school ontvangen tenslotte een schriftelijke verklaring waarin wordt gemeld of de leerling in aanmerking komt voor diagnostisch onderzoek naar EED. Indien hier sprake van is, kunnen ouders en/of school de leerling aanmelden bij één van de gecontracteerde zorgaanbieders.

Spellingspeurders

Spellingspeurders is een trainingsprogramma voor kinderen die moeite hebben met spelling. Kinderen waarvoor de hulp in de klas niet voldoende is, komen in aanmerking voor deze training. Spellingspeurders is een training die in kleine groepjes buiten de klas wordt gegeven, door een speciaal opgeleide onderwijsassistent of leerkracht. Er zijn iedere week vier oefenmomenten voor de leerlingen, waarvan er één op school plaatsvindt. De andere oefenmomenten worden thuis gedaan. Een training duurt 12 weken, daarna vindt er een evaluatie plaats. Een training kan maximaal twee keer verlengd worden.



Nederlands als Tweede taal (NT2)

Sinds een aantal jaar hebben wij een grote groep leerlingen op school die Nederlands als tweede taal leert. Wanneer de instroom zo groot is, vormen we voor kinderen uit groep 4 t/m 8 een aparte taalklas. Nu het om enkele kinderen gaat krijgen zij in een reguliere groep extra ondersteuning. We maken gebruik van onder andere deze methoden: Logo3000, Diglin+, Wereld vol Woorden, Horen Zien en Schrijven.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling

Om de ontwikkeling van kinderen op onze school te volgen volgen wij de volgende stappen:

Stap 1: leerling in beeld krijgen

De leerkracht verzamelt gegevens met betrekking tot de leerlingen om de onderwijsbehoeften, de stimulerende en belemmerende factoren van leerlingen in kaart te brengen. Dit gebeurt aan de hand van gesprekken met leerlingen en/of ouders, observaties en toetsgegevens (methodetoetsen en niet-methodetoetsen). De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd en vastgelegd in digitale leerlingvolgsystemen: KIJK, Leerling in Beeld en ParnasSys.

Stap 2: groepsbespreking

Tijdens de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider worden leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften geclusterd. Middels een analyseformulier beschrijft de leerkracht per periode

welke doelen de leerkracht met de leerlingen wil bereiken en op welke manier hij of zij denkt die te gaan realiseren.

Stap 3: leerlingbespreking
Wanneer het groepsplan niet toereikend is voor een leerling of wanneer een leerling op een andere manier belemmerd wordt in zijn ontwikkeling, volgt een leerlingbespreking.

Stap 4: individueel handelingsplan
Voor leerlingen voor wie de basisdoelen nog buiten bereik liggen, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Het handelingsplan wordt met ouders doorgesproken. Dit handelingsplan wordt in de meeste gevallen met extra ondersteuning van een onderwijsassistent uitgevoerd.

Stap 5: extern handelen; schoolondersteuningsteam
Naast alle aanpassingen die gedaan kunnen worden binnen de eigen school, kan de intern begeleider externe specialisten inschakelen, zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog, kinderpsycholoog, logopedist, schoolarts, sociaal team, (preventieve) ambulante begeleider, kinderfysiotherapeut, collega intern begeleiders of andere deskundigen. Deze specialisten vormen samen het schoolondersteuningsteam (SOT). Meer uitleg over het Sociaal Team kunt u vinden in hoofdstuk 4.8. Naast het inschakelen van externe specialisten, kan er ook een arrangement aangevraagd worden. Vanuit dit arrangement kan er op diverse manieren ondersteuning geboden worden.

Stap 6: externe ondersteuning: verwijzing naar externe organisaties of instellingen
Wanneer een leerling ondanks de geboden ondersteuning (zowel intern als extern) zich niet voldoende ontwikkelt ten opzichte van zichzelf, het welbevinden van de leerling in gevaar dreigt te komen of de leerling onvoldoende deel uit kan maken van de groep, kan een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs (sbo) worden aangevraagd.

4.4 Opbrengstgericht werken

Naast handelingsgericht werken wij op school ook opbrengstgericht (OGW). Daarbij stellen we ons steeds de vraag: *Doen we de goede dingen, en doen we die dingen goed?* Opbrengstgericht werken is – net als kwaliteitszorg – een middel om deze vraag te kunnen beantwoorden.

We besteden aandacht aan OGW op drie niveaus: schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.

Op schoolniveau vindt opbrengstgericht werken plaats tijdens twee studiemomenten per jaar. Tijdens deze bijeenkomsten analyseren we de trendtabellen van de school als geheel. Op basis van deze analyse stemmen we ons onderwijs af. De uitkomsten worden vastgelegd in een managementrapportage en besproken binnen het managementteam.

Op groepsniveau gebeurt opbrengstgericht werken, onder andere tijdens de groepsbesprekingen, die twee keer per jaar plaatsvinden. Leerkrachten analyseren de toetsresultaten en stellen in het groepsplan(analyseformulier) streefdoelen vast voor de komende periode. Daarbij wordt gekeken welke aanpassingen nodig zijn.

Op leerlingniveau bouwen we opbrengstgericht werken geleidelijk op van groep 1 t/m 8. In de onderbouw begint dit met eenvoudige reflectie op eigen werkjes. In de bovenbouw leren leerlingen doelen stellen en leervragen formuleren. Zo worden zij zich steeds meer bewust van hun eigen leerproces en hun verantwoordelijkheid daarin.

4.5 Zorg door externen

Jeugdgezondheidszorg van Jong JGZ

Ieder kind verdient een fijne en gezonde tijd op school. Jong JGZ (jeugdgezondheidszorg) helpt scholen hiermee door mee te kijken met de groei en ontwikkeling van alle leerlingen. Dat doen zij door het aanbieden van gezondheidsonderzoeken. Of door het geven van advies op het moment dat u als ouders vragen heeft.

De jeugdgezondheidszorg biedt het volgende basispakket aan, in de vorm van een bezoek van de schoolarts en/of jeugdverpleegkundige:

- Alle kinderen van 5 jaar en 3 maanden worden opgeroepen om op een Jong JGZ locatie te komen. Tijdens dit moment van contact is er aandacht voor groei, vaccinaties, zicht, gehoor, motoriek en hoe het kind zich voelt en gedraagt.
- De kinderen van groep 5 worden op school bekeken door een verpleegkundige. Tijdens dit moment is er aandacht voor de groei en de algemene ontwikkeling van het kind.
- Voor de kinderen van groep 8 is er op school een contactmoment waarin er o.a. aandacht is voor groei, hoe het kind zich voelt, (beginnende) puberteit en de overgang naar de middelbare school.

Voor ouders en school is een JGZ-team beschikbaar. In dit team zitten een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, pedagogisch adviseur en een assistente. Zij denken graag met vragen over gezondheid, ontwikkeling of opgroeien. Geen vraag is te gek! Ouders en kinderen kunnen op elk moment een afspraak maken. Het maakt niet uit in welke groep een kind zit. U kunt contact met ons opnemen via onderstaande gegevens.

Julia de Boef-van Baar (jeugdverpleegkundige) j.deboef@jongjgz.nl
Lees meer over JGZ voor 4-12-jarigen op: www.jongjgz.nl/4-tot-12-jaar

Logopedie

Leerlingen worden op 5 jarige leeftijd gescreend door een logopediste op bekostiging van de Gemeente Molenlanden. Op dit moment ligt de uitvoering van de screening bij een logopediste van het samenwerkingsverband ‘Driegang’. Ouders en leerkrachten vullen voorafgaande aan de screening een vragenlijst in. Wanneer naar aanleiding van deze screening of op aanraden van de leerkracht onderzoek door een logopediste nodig is, dan kunt u via verwijzing door de huisarts terecht bij logopedistenpraktijk ‘De Spraakfabriek’. Mocht u vragen over bovenstaande hebben, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

Kinderfysiotherapie

Bij een vertraagde ontwikkeling van de motoriek kan het wenselijk zijn om het bewegingsaanbod te vergroten. Met een verwijzing vanuit de huisarts of het Sociaal Team is het mogelijk om wekelijks extra begeleiding te ontvangen van een fysiotherapeut.

4.6 Sociaal team

Het sociaal team is een instantie voor alle inwoners van de gemeente Molenlanden die ondersteuningsvragen hebben. Zij kunnen terecht bij één loket; de sociale toegang, te bereiken via: https://www.molenlanden.nl/sociaal-loket-molenlanden. Bij eenvoudige vragen kan een medewerker meteen antwoord geven.

Er kan ook sprake zijn van complexere vraagstukken; misschien wel teveel om zelf op te lossen. Bijvoorbeeld omdat er een situatie is met schulden, opvoedingsvraagstukken én problemen met uw

gezondheid. In dergelijke complexere gevallen verwijst de medewerker van de sociale toegang u door naar het sociaal team.



Het sociaal team heeft voor ons als school een brugfunctie tussen leerling, ouders, school en hulpverleningsinstellingen. Het biedt hulp aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten. De contactpersoon van het sociaal team voert daartoe gesprekken met leerling, ouders en leerkrachten. Als dit niet voldoende is om de problemen op te lossen, of als andere hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie daarvoor geschikt is. Dan vindt verwijzing plaats. De contactpersoon voor onze school is Ralf Visser.

4.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school hebben wij een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is niet alleen bedoeld voor (vermoedens van) fysiek geweld, maar ook psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De 5 stappen in de meldcode helpen ons als professionals vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis. De intern begeleider is als aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld.

4.8 Coördinator kind/school/scheiding en trainer rouwverwerking

Veel kinderen krijgen op jonge leeftijd te maken met een verlies. Dit kan doordat hun ouders zijn gescheiden of gaan scheiden of er overlijdt iemand in hun gezin. In toenemende mate zijn er kinderen die met beide verliezen te maken hebben. Van de echtscheidingskinderen heeft 65% concentratie- en gedragsstoornissen. Ze vertonen onrustig of lastig gedrag, of juist zeer teruggetrokken gedrag. Bovendien krijgt een groot deel van hen te maken met nieuwe relaties van hun ouder en met stiefouders. Ze worstelen ermee en dit is vaak merkbaar in hun functioneren en hun gedrag. Meestal laten ze aan de buitenkant niet zien hoe moeilijk ze het hebben, maar van binnen kan het een emotionele chaos zijn.

Kinderen met een verlieservaring hebben een luisterend oor, herkenning en erkenning nodig. Dit kan individueel of in een groep met andere kinderen, zodat ze merken dat ze niet ‘gek’ zijn.

Sinds enkele jaren heeft iedere school van CBS Molenwaard een coördinator kind/school/scheiding. Door onderwijsgevenden op te leiden, is de zorg voor scheidingskinderen binnen het basisonderwijs significant verbeterd. De driehoek kind – school – scheiding is een herkenbare indeling van de inhoud van de gevolgde training: wij onderkennen de wederzijdse invloed van deze drie componenten op elkaar. Op school is scheiding en wat dat voor kind en organisatie, maar ook voor ouders betekent, bespreekbaar. We kijken niet weg, maar helpen waar we kunnen. Het kind krijgt de kans en de ruimte om zijn verhaal te vertellen en aan te geven waar het behoefte aan heeft en of er hulp nodig is. In de ontmoeting met beide ouders, zijn het kind, zijn/ haar ontwikkeling en welbevinden onderwerpen van het gesprek. Niet de problemen tussen beide ouders.

Wij hebben een geactualiseerd document van de manier waarop de coördinator kind/school/scheiding omgaat met scheidingskinderen, de ouders, externen en met elkaar. Dit alles maakt dat wij als school het keurmerk ScheidingsExpertSchool hebben ontvangen.

4.9 Groepsvorming en anti-pestprotocol

Een goed begin is het halve werk! Deze uitdrukking is in het bijzonder van toepassing op de groepsvorming en verwoordt in één keer het doel van de Gouden Weken. De Gouden Weken worden

ingezet om de interactie tussen de leerkrachten en de leerlingen te smeden en te kneden zodat een fijne sfeer in de groep heerst, een heel jaar lang.



Bij de Gouden Weken ligt het accent op groepsvormende activiteiten en oudercontact. Elke leerkracht geeft daar middels afspraken, de indeling van het lokaal, de indeling van de dag en uiteraard groepsvormende activiteiten, naar eigen inzicht invulling aan. De Gouden Weken gaan na de zomervakantie direct van start en duren 6 weken.

Het is gebleken dat kinderen zich razendsnel ontwikkelen. Dit is niet alleen op sociaal niveau het geval, maar ook op cognitief en fysiek niveau. Een groep heeft de eerste weken na de zomervakantie tijd nodig om zich te vormen. De hiërarchische structuur verschuift wat. Bepaalde kinderen blijken weer wat dominanter, een kind kan de groep verlaten hebben of een nieuw kind maakt zijn of haar entree in de klas.

Weer andere kinderen zijn wat jonger in hun ontwikkeling en interesse en hebben moeite om aansluiting te vinden. Deze gevoelige periode is dan ook bij uitstek geschikt om in te zetten op een positieve groepsvorming. Gedurende de rest van het schooljaar blijft de groepsvorming een onderhoudsgevoelig aspect van het pedagogisch handelen van de leerkracht.

Naast de groepsvorming besteden we veel aandacht aan het voorkomen van pestgedrag. We hebben de afspraken samengevat in een anti-pestprotocol. In het protocol is beschreven hoe leerkrachten werken aan het signaleren en onderkennen het pestgedrag en hoe hiermee om te gaan. De leerkrachten kunnen hierdoor adequaat optreden bij pestgedrag en samen met de ouders zoeken naar oplossingsgerichte activiteiten. Voor grensoverschrijdend gedrag dat niet alleen onder pesten valt hebben we een stappenplan gemaakt. In dit stappenplan willen we kinderen actief laten nadenken wat grensoverschrijdend gedrag inhoudt en welke gevolgen het kan hebben. We proberen hiermee een gedragsverandering in gang te zetten.



5. Contact met ouders

5.1 Goede communicatie tussen school en ouders

Op school vinden wij het contact met u als ouder heel erg belangrijk. Het welzijn van de kinderen staat bij ons voorop. Bij u zal dat net zo goed het geval zijn; u wilt immers ook dat uw kind zich fijn voelt op school.



Zodoende is het van essentieel belang dat het contact tussen ouders en leerkrachten goed, transparant en constructief is. Het is een gegeven dat wederzijds vertrouwen een positieve invloed heeft op het welzijn van uw kind.

Wanneer u iets met ons wilt bespreken of delen, kom dan gerust bij ons langs voor een gesprek. Andersom werkt het namelijk ook zo. Wanneer de leerkrachten iets met u willen bespreken, nemen zij ook contact met u op. Laten we samen blijven streven naar open communicatie; dat is voor zowel u als ons het prettigste en het meest duurzaam!

5.2 Informatieavonden

In het schooljaar zijn er twee informatieavonden. Deze worden in onderstaande tekst toegelicht.

Algemene informatieavond over de jaargroep
In september, na circa drie weken op weg te zijn in het nieuwe schooljaar, wordt een informatieavond georganiseerd waarop ouders hartelijk welkom zijn om kennis te maken met de leerkracht.

Daarnaast wordt informatie gedeeld, enerzijds over een overkoepelend thema (plenair in de hal) en anderzijds over het specifieke leerjaar van uw zoon of dochter (in het klaslokaal). Er worden twee rondes aangeboden, zodat u in de gelegenheid wordt gesteld om in meerdere groepen een kijkje te nemen.

Specifieke informatieavond over groep 8 en voortgezet onderwijs
Naast de algemene informatieavond wordt een voorlichtingsmoment georganiseerd voor de ouders en leerlingen van groep 8. Op die avond komt een expert uit het voortgezet onderwijs, een docent van een middelbare school uit de regio, informatie geven en vragen beantwoorden over de verschillende niveaus in het voortgezet onderwijs.

Daarnaast komt de doorstroomtoets ter sprake en wordt het proces om te komen tot een passend advies toegelicht.

5.3 Gespreksmomenten

In deze paragraaf worden de verschillende gespreksmomenten die doorgaans plaatsvinden in het schooljaar opgesomd en toegelicht.

Gesprek over sociaal-emotioneel functioneren
Het eerste gespreksmoment van het schooljaar vindt plaats in oktober. Het sociaal- emotioneel functioneren vormt het gespreksonderwerp van deze eerste ontmoeting tussen ouder en leerkracht.

De leerkracht heeft het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind in kaart gebracht. In deze dialoog wordt gesproken over de betrokkenheid (hoe doet uw kind mee in de les) en het welbevinden (hoe voelt uw kind zich op school) gesproken. Dit eerste overlegmoment richt zich dus met name op het gedrag van uw kind.

Het sociaal-emotionele overzicht van uw kind, waarover gesproken wordt, bevat een rapportage van observaties van de leerkracht. In deze rapportage wordt vermeld hoe vaak de leerkracht het genoemde gedrag ziet bij uw kind, zowel in makkelijke als moeilijke situaties, zowel tijdens de les als op het plein. Het gaat over gedrag dat uw kind toont tussen de andere kinderen en bij deze leerkracht. Het is nadrukkelijk geen beoordeling! Het is dus niet per definitie fout of een probleem als uw kind bepaald gedrag minder laat zien.

Spreekweek

Meerdere keren per jaar worden spreekweken ingepland. Op die momenten kunnen ouders / verzorgers met de leerkracht in gesprek rondom de ontwikkeling van het kind. De leerkracht kan diverse redenen hebben om met u een gesprek aan te gaan, bijvoorbeeld om u te informeren over leervorderingen, om u bij te praten over de uitvoering van een hulpplan of om met u te overleggen over de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het kan ook zijn dat u zelf in contact wilt komen met de leerkracht om het één en ander te bespreken. Daar is tijdens deze spreekweken, vier op jaarbasis, alle mogelijkheid toe. Wanneer de leerkracht geen contact met u heeft opgenomen, maar u wenst de leerkracht te spreken, dan dient u daarvoor zelf het initiatief te nemen.

Rapportgesprekken (10-minutengesprek)

Naar aanleiding van het eerste rapport worden er in februari oudergesprekken gehouden. In dit gesprek, waar doorgaans 10 minuten voor is ingepland, wordt gesproken over de waarderingen en cijfers die genoemd zijn in het rapport (zie paragraaf).

Deze 10-minutengesprekken worden enkel na het uitreiken van het eerste rapport georganiseerd. Eventuele gesprekken met betrekking tot het tweede gesprek kunnen op eigen initiatief worden gepland, bijvoorbeeld tijdens de spreekweek.

Tussentijdse gesprekken bij extra ondersteuning

Met ouders van kinderen die specifieke ondersteuning of aandacht krijgen, houden de leerkrachten regelmatiger contact. Om passende en adequate hulp te kunnen bieden én om te werken vanuit onze visie, is frequent overleg tussen school en thuis immers noodzakelijk.

Voorlopig adviesgesprek niveau voortgezet onderwijs

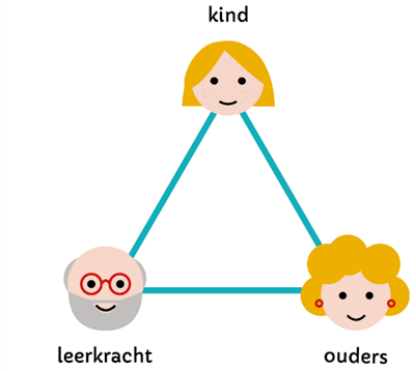
In april gaan de leerkrachten van groep 7 en 8 met u in gesprek over de leervordering van uw kind. Naast de leervordering worden ook allerlei andere relevante items besproken, zoals de houding ten opzichte van huiswerk, de verantwoordelijkheid voor en het eigenaarschap ten opzichte van het schoolwerk.

In dat gesprek wordt in samenspraak met ouders en de desbetreffende leerling een voorlopig advies gegeven. Dit advies is niet bindend en kan wijzigingen, afhankelijk van de inzet en ontwikkelingen van de leerlingen in groep 8.

Definitief adviesgesprek niveau voortgezet onderwijs

In het laatste jaar dat uw kind op onze school zit, wordt een definitieve keuze gemaakt voor het niveau en de vorm van vervolgonderwijs. Om een passend advies te kunnen geven, bezoeken de groep 8 leerlingen diverse meeloopdagen van middelbare scholen in de omgeving. Daarnaast worden de schoolontwikkelingen van de afgelopen leerjaren meegewogen in dit schooladvies.

Het kind heeft ook een belangrijke stem in het advies; het is immers zijn/haar schoolloopbaan! Daarom is deze dialoog een driehoeksgesprek: ouders, kind en school komen gezamenlijk tot een niveau-advies.



Dit definitieve adviesgesprek vindt plaats in januari. Vervolgens wordt de Cito doorstroomtoets Basisonderwijs afgenomen in het voorjaar. Het advies dat gegeven is kan naar aanleiding van deze toets enkel naar boven bijgesteld worden.

5.4 Parro

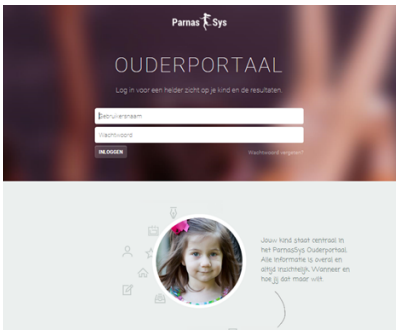
Parro is een app waarop de groepsleerkrachten foto's en actuele informatie plaatsen voor de ouders/verzorgers. Hiermee geven we een inkijkje in de klas. Daarnaast heeft Parro een agenda waarin de schoolactiviteiten staan en waar het huiswerk ingezet wordt. Parro heeft ook de mogelijkheid om oudergesprekken te plannen. Twee keer per jaar maken wij hier gebruik van. Het is voor ouders daarom aan te raden om deze app te downloaden op een telefoon of tablet. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan zijn de berichten via de website talk.parro.com te bekijken.



Alle leerkrachten maken ook gebruik van de gespreksfunctie in Parro. Het is mogelijk om met ouders van de kinderen in dezelfde groep als uw kind in gesprek te gaan. In sommige groepen is er ook een groepsgesprek.

5.5 Ouderportaal ParnasSys

Wij maken gebruik van het Ouderportaal van ParnasSys. Als ouder bent u via dit computerprogramma in de gelegenheid om de resultaten van de toetsen (methodetoetsen en niet-methodetoetsen) in te zien. Daarnaast heeft u toegang tot de oudernotities. Oudernotities zijn over het algemeen verslagen van gesprekken die met u als ouders (op school) zijn gehouden.



Aangezien u via dit Ouderportaal in de gelegenheid bent om behaalde resultaten van uw kind(eren) te raadplegen, kunnen vragen bij u ontstaan. Uit het verleden is gebleken dat de vraag aangaande de toetsnormering de meest voorkomende vraag is. Op school maken wij bij rekenen, taal en spelling gebruik van de 80% normering (80% goed = 6; een voldoende). Deze normering sluit naadloos aan bij de becijfering (beoordeling) die Cito hanteert bij de Cito-toetsen, die wij twee keer per jaar afnemen bij onze leerlingen.

De resultaten van de methodetoetsen sluiten zo het beste aan op scores van de Cito-toetsen. Dit is voor ons heel belangrijk, omdat dit een stabiel en eenduidig beeld geeft van de prestaties van uw zoon / dochter. Zo kunnen wij op weloverwogen en professionele wijze de behaalde resultaten analyseren en krijgen we de doorgaande ontwikkeling van uw kind(eren) helder voor ogen.

Omdat wij de 80% normering hanteren, kan het zijn dat u van bepaalde resultaten schrikt; het is immers een strenge normering. Deze schrikreactie is niet nodig; vertrouw op de professionaliteit van de leerkracht. Concreet betekent dit dat het kind verlengde instructie krijgt en extra in de gaten wordt gehouden op dit onderdeel.

Mocht het zijn dat u inlogcodes van het ParnasSys Ouderportaal kwijt bent, dan kunt u een nieuwe inlogcode aanvragen bij de schoolleider.

5.6 Website

Op de website van school (http://ebenhaezer-ga.nl/) kunt u terecht voor allerlei praktische informatie, zoals het aanvragen van verlof, het downloaden van diverse formulieren en het inzien van de notulen van (G)MR-vergaderingen. Om de notulen van de (G)MR te kunnen lezen is een inlogcode nodig. In de eerste nieuwsbrief van het schooljaar wordt deze code gedeeld.



Tevens kunt u op de site terecht voor schoolnieuws, roosters en informatie over de tussenschoolse opvang, het rapport van de onderwijsinspectie e.d. Tenslotte zijn de nieuwsbrieven van de laatste schooljaren te downloaden op deze site.

5.7 Maandelijkse nieuwsbrief

Aan het begin van de maand sturen wij per e-mail de nieuwsbrief. Deze bevat informatie over de activiteiten die er in de desbetreffende maand gepland staan. Verder wordt actuele schoolinformatie verstrekt in deze maandelijkse nieuwsbrief. Als u op de hoogte wilt blijven, mag u deze informatie niet missen. De nieuwsbrief is voor externen ook via de website te lezen. In de website versie van de nieuwsbrief zijn namen van kinderen en persoonlijke gegevens verwijderd.

5.8 Gebedsgroep

Bij ons op school is er een groep onder de naam 'Ouders in gebed'. Deze groep komt één keer per maand bij elkaar en bidden dan gericht voor de scholen op het dorp. In deze groep zitten een aantal moeders van de Eben-Haëzer en een aantal moeders van de Rehoboth. Dit begint om 8.30 uur en we eindigen om 9.30 uur. De ene keer komen zij samen in de Rehoboth en de andere keer in de Eben-Haëzer. Er wordt gebeden voor de kinderen, het personeel, scholen en actuele situaties die er op dat moment zijn. Dit doen wij omdat we geloven in de kracht van gebed en de scholen en kinderen te omringen met een beschermende muur van gebed.

De gebedsgroep is een plek waar iedereen welkom is om mee te bidden, in stil gebed of hardop; een ieder is welkom. Voor meer informatie of belangstelling: spreek gerust iemand van de groep aan! Ook gebedsverzoeken voor uw kind(eren) mogen aangedragen worden, wij gaan hier vertrouwelijk mee om. Voor informatie, aanmelding of gebedsverzoek kunt u een mailtje sturen naar: gebedsgroep@cbsmolenwaard.nl

5.9 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een vast onderdeel van onze school geworden. Twee leerlingen uit groep 6, 7 en 8 worden door middel van aanmelding geselecteerd. Zijn er meer dan twee aanmeldingen per groep dan begint er een campagne met verkiezingen. Als de uitslag van de verkiezingen bekend is, wordt er

een nieuwe Leerlingenraad gevormd. In deze raad zitten 6 kinderen en zij worden begeleid door een collega. Ongeveer 5 keer per jaar komt de leerlingenraad bijeen om te praten over wat er leeft in de school.
Het doel ervan is onder andere:

- Meedenken en meepraten: Leerlingen krijgen een stem in hoe de school werkt, bijvoorbeeld over regels, activiteiten, of verbeteringen.
- Vertegenwoordigen: De raad verzamelt ideeën, wensen en zorgen van medeleerlingen en bespreekt die met de schoolleiding of leraren.
- Organiseren: Ze kan activiteiten of projecten opzetten, zoals acties voor een goed doel of meehelpen bij de meester- en juffendag.
- Samenwerken: Leerlingen leren over overleg, democratie, verantwoordelijkheid en samenwerken met volwassenen.
- Verbeteren van de school: Door feedback te geven helpt de raad de school een plek te maken waar iedereen zich prettig en gehoord voelt.

Kortom: een leerlingenraad geeft leerlingen een stem en een rol in het verbeteren van hun eigen schoolomgeving.

5.10 Ouderraad

De ouderraad is een praktische en faciliterende commissie die in overleg met en onder verantwoordelijkheid van het middenmanagement haar medewerking verleent aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Zo verzorgt de ouderraad bijvoorbeeld de catering op de afscheidsavond van groep 8 en is deze commissie medeorganisator van bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest.

Samenstelling Ouderraad schooljaar:

- Mevr. G. Kortlever (voorzitter)
- Mevr. M. van Wingerden (2e voorzitter)
- Mevr. M. Sterrenburg
- Mevr. K. Looren-de Jong
- Mevr. R. Erkelens
- Mevr. E. Kortlever
- Mevr. L. Bax



5.11 (G)MR

Iedere school binnen CBS Molenwaard beschikt elk over een eigen medezeggenschapsraad (MR). Deze raad denkt mee, adviseert over en stemt in met schoolspecifieke zaken, zoals schoolgids, formatie, overblijfregeling en schoolplan.

Daarnaast kent CBS Molenwaard een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR is de som van de drie medezeggenschapsraden en denken mee over (beleids)stukken die betrekking hebben op de hele vereniging, zoals onder andere jaarrekening, begroting, meerjarenplanning en vakantierooster. Op bepaalde vlakken heeft de GMR adviesrecht en op andere domeinen heeft dit orgaan instemmingsrecht.

In de (G)MR participeren zowel ouders als leerkrachten. In het volgende schema is de bezetting van de (G)MR in schooljaar 2026-2027 zichtbaar.

	School	Leerkrachten personeelsgeleding	Ouder oudergeleding	Functie binnen GMR of MR
Adriano Vel Tromp	REH	x		Notulist (G)MR Voorzitter MR
Lydia Lock	REH	x		
Lydia Mons	REH		x	
Annemarie Muijlwijk	REH		x	
Jasper van 't Verlaat	EHNP	x		
Marieke den Besten	EHNP	x		
Joost van der Heijden	EHNP		x	
Emma Kunst	EHNP		x	Voorzitter GMR
Rianne den Hertog	EHGA	x		Notulist MR
Nadia Rijneveld	EHGA	x		Voorzitter MR Secretaris GMR
Margreet Burggraaf	EHGA		x	Secretaris MR
Erik de Vries	EHGA		x	

Het e-mailadres van de GMR is: gmr@cbsmolenwaard.nl. Wanneer u zou willen meedenken of indien u ideeën of vragen heeft, kunt u dat via dit e-mailadres kenbaar maken.

5.12 Vrijwillige ouderbijdrage



Ieder schooljaar vragen wij van onze ouders een vrijwillige financiële bijdrage. Ons verzoek is in overeenstemming met de regels die de overheid daarvoor heeft vastgesteld. Dit wordt in de jaarlijkse brief naar de ouders benadrukt.

Het onderwijs wordt bekostigd door de overheid, maar binnen de verplichte kaders organiseren we extra activiteiten en festiviteiten die buiten de overheidsbekostiging vallen. Hiervoor wenden we de vrijwillige ouderbijdrage aan. Hierbij kunt u denken aan vieringen van de christelijke feesten, Sinterklaasfestiviteiten, crea-middagen, boekenweekactiviteiten, sportactiviteiten en dergelijke.

De bestemming van en de controle op de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is een jaarlijks terugkerend onderwerp op een GMR-vergadering.

Dankzij de vrijwillige inzet van (groot)ouders en contacten in onze netwerken doen we er met elkaar alles aan om de kosten van extra activiteiten laag te houden. Voor al die vrijwillige inzet zijn we erg dankbaar!

Samen met de vrijwillige ouderbijdrage zorgt dit voor een extra fijne tijd van onze leerlingen op school omdat onderwijs meer is dan alleen maar leren vanuit de boeken.

Overzicht van de vrijwillige bijdrage:
- Vrijwillige bijdrage algemeen, per kind € 25,-
- Vrijwillige bijdrage schoolreis groep 1 t/m 7, per kind € 30,-
- Vrijwillige bijdrage schoolkamp groep 8 € 90,-

Alle leerlingen kunnen dus meedoen aan activiteiten die hierboven genoemd zijn, ook wanneer ouders deze vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

5.14 Info naar gescheiden ouders

Renske de Jong heeft de rol van coördinator kind/school/scheiding op CBS Eben-Haëzer. Als CBS Molenwaard hebben wij met deze coördinatoren een beleid geschreven dat in overeenstemming is met de regels vanuit de overheid. Vanuit het Expertisebureau Kind | School | Scheiding is meegedacht in het ontwikkelen van dit echtscheidingsprotocol. Dit protocol legt uit hoe de scholen binnen onze vereniging handelen in het geval van echtscheiding.

Zo wordt onder andere gesproken over de informatieverstrekking vanuit de scholen in het geval van echtscheiding. Op welke wijze informatie wordt verstrekt aan gescheiden ouders, is op pagina 5 en 6 van dit echtscheidingsprotocol geformuleerd.

6. Het personeel op school

6.1 Wie werkzaam zijn op onze school

Op onze school werkt een aanzienlijk aantal mensen, allemaal met hun eigen taak of functie ten behoeve van het dagelijks schoolgebeuren. Hieronder volgt een beknopte opsomming van de personeelsleden van CBS Eben-Haëzer, met daarbij hun taak en/of functie.



Directeur-bestuurder
- Mevr. P. (Petronella) de Haan
Als directeur-bestuurder is zij onderdeel van het bestuur. Zij ondersteunt, adviseert en begeleidt de directeuren om beleid op te stellen en uit te werken naar de uitvoering van de schoolpraktijk. Hiertoe vormt zij samen met directeuren het directieteam.



directeur
*- **Mevr. R. (Renske) de Jong***
De directeur heeft de verantwoordelijkheid voor de betreffende locatie. Op de Eben-Haëzer (Groot-Ammers) vervult Renske de Jong deze functie. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de school en ondersteunt en begeleidt de leerkrachten. Tevens is zij verantwoordelijk voor het beleid op de school en zorgt dat dit met het team vorm gegeven wordt. De directeur is het aanspreekpunt voor ouders wat betreft beleidsmatige zaken.
Renske is aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag.



Intern begeleider (IB-er)
- Mevr. B. (Berdien) Reitsma
Op CBS Eben-Haëzer is Berdien Reitsma verantwoordelijk voor de ondersteuning en begeleiding van leerlingen met bijzondere onderwijsondersteuningsbehoeften. Tevens zorgt Berdien voor de ontwikkeling en de waarborging van het ondersteuningsbeleid binnen de school. Berdien is aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag.



Managementassistent op locatie
- Mevr. B. (Berdine) Blokland
Op CBS Eben-Haëzer vervult Berdine de rol van managementassistent. De managementassistent is het aanspreekpunt voor de locatie. Zij regelt praktische zaken voor de school en verstuurt onder andere de praktische Parro berichten. Berdine is aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag.

De intern begeleider en de directeur vormen samen het managementteam (MT) van CBS Eben-Haëzer.

Groepsleerkrachten

In paragraaf 1.6 vindt u de formatie voor het huidige schooljaar met daarin de namen van de groepsleerkrachten en informatie over de dagen waarop deze leerkrachten lesgeven.

De groepsleerkracht is de persoon die verantwoordelijk is voor het onderwijs in de groep. Hij of zij geeft inhoud aan het onderwijsprogramma. Daarbij observeert de leerkracht de ontwikkeling en het gedrag van de kinderen.

Tevens houdt de leerkracht de vorderingen bij en rapporteert dit aan het middenmanagement en de ouders.

De groepsleerkracht is een belangrijk 'onderdeel' in het gehele onderwijsproces. Het pedagogische klimaat (sfeer) in de groep wordt in belangrijke mate door de leerkracht bepaald. De leerkracht vormt het eerste en belangrijkste aanspreekpunt in de contacten met de ouders.

ICT-coördinator

De ICT-coördinator op onze school is **Frank Verschoor**. Hij heeft affiniteit met en ervaring in ICT en adviseert het MM over het ICT-beleid. Daarnaast begeleidt zij leerkrachten bij het gebruik van digitale media en hulpmiddelen.

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en de intern begeleider. Bij ons op school vervullen **Berdine Blokland, Esther Kramer, Talitha Lindhout en Geralda Duitman** deze functie. Zij geven extra hulp aan kinderen buiten de groep en zorgen voor 'meer handen in de groep'.

De manier waarop de onderwijsassistent wordt ingezet, ligt in handen van de intern begeleider, aangezien deze persoon de extra ondersteuning van leerlingen coördineert. Het kan gebeuren dat een onderwijsassistent kortdurend, bijvoorbeeld tijdens een gesprek waarbij de leerkracht aanwezig moet zijn, de leiding in een groep even overneemt.

SoVa-groepsleerkrachten

Binnen CBS Molenwaard zijn twee trainers geschoold om een training op het gebied van sociale vaardigheid te verzorgen. Dat zijn de volgende personen: **Gemma van Pelt en Jacoline de Jong**.

LeerSaam-leerkracht

De LeerSaam-leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in LeerSaam. Binnen CBS Molenwaard verzorgt **Helene Korevaar** wekelijks op donderdag het onderwijs aan deze groepen. In paragraaf 4.2 kunt u meer informatie vinden over deze groepen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

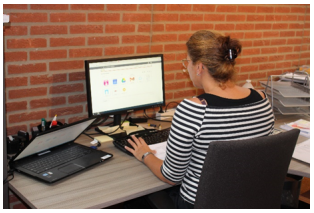
DoeSaam-leerkracht

De leerkracht van de praktisch ingestelde DoeSaam is **Berdine Blokland.** In paragraaf 4.2 is meer info te vinden over DoeSaam.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Voor het aanbieden van bewegingsonderwijs zijn de meeste leerkrachten bevoegd om zelf de lessen te verzorgen. Op maandag staan de toestellessen en op donderdag de spellessen ingeroosterd. Op maandag worden de lessen verzorgd door onze vakdocent **Folyanne Mans**. Op dinsdag gymt groep 3 met de eigen leerkracht in de speelzaal van de school.

Managementassistentes



De managementassistent, **Rachèl Trouwborst,** is verantwoordelijk voor de leerlingadministratie en ondersteunt het directieteam (DT). Het DT wordt gevormd door de directeuren en de directeur-bestuurder. Daarnaast voert Rachèl onderwijsondersteunende werkzaamheden uit voor alle scholen van CBS Molenwaard. Rachèl is op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig op CBS Eben-Haëzer.

Conciërge

De conciërge is verantwoordelijk voor het schoolgebouw en het schoolplein. Daarnaast voert hij allerlei aanvullende werkzaamheden uit om de leerkrachten te ontlasten in hun taken. Op CBS Eben-Haëzer worden deze taken uitgevoerd door **Jan van 't Hof en Herbert Baan**.

Schoonmaakmedewerkers

De lokalen, gangen, sanitaire ruimtes en andere vertrekken van onze school worden dagelijks schoongemaakt door **Dushanty Rajenthiran**.

6.2 Meerdere leerkrachten per groep

Het beleid van onze school is dat een groep niet meer dan twee vaste leerkrachten heeft. Op deze manier zijn de leerkrachten in staat om de ontwikkeling van de leerling te volgen, te zorgen voor een doorgaande leerlijn en een veilig klimaat te creëren.



Helaas lukt het in de praktijk niet altijd om dit streefdoel te realiseren; we hebben immers te maken met werktijdfactoren, arbeidsrecht, niet-passende werkdagen van collega's, kwaliteiten van leerkrachten voor bijvoorbeeld specifieke middenbouw- of bovenbouw-groepen en dergelijke. U begrijpt wel dat dit een complexe puzzel is, waarbij het belang van het kind en de klas leidend zijn.

In de formatie van het komende schooljaar zijn we erin geslaagd om twee leerkrachten per groep in te zetten. Bij ziekte van de groepsleerkracht kan het echter onoverkomelijk zijn dat er een derde leerkracht (tijdelijk) voor de groep staat.

In paragraaf 9.3 leest u meer over onze handelswijze in een situatie wanneer een groepsleerkracht afwezig is.

Slechts bij uitzondering nemen we de toevlucht tot een derde vaste leerkracht, wanneer er, gezien bovenstaande, geen andere reële opties zijn.

Wanneer meerdere leerkrachten voor dezelfde groep staan, hechten we aan een goede samenwerking en overdracht, zodat de leerlingen zo eenduidig mogelijk benaderd worden.

6.3 Stagiair(e)s

Wij bieden elk jaar studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) een stageplaats aan. Op deze manier krijgen de studenten de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Met de CHE (Christelijke Hogeschool Ede) zijn wij een partnerschap aangegaan. Wij hebben een ICO (interne coördinator opleiden) die de studenten binnen onze vereniging begeleidt. Vanuit de PABO De Driestar (Gouda) hebben wij soms ook stagiaires. Van andere PABO's zijn studenten welkom om contact met ons op te nemen voor een stageplaats.

Naast studenten van de PABO ontvangen wij ook studenten van het MBO die de opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent volgen.

LIO-stage

Om een PABO-diploma te behalen moet een eindstage worden gevolgd. Deze LIO-stage (Leraar In

Opleiding) houdt in dat de student voor een deel van de week verantwoordelijk is voor de groep waar hij/zij les aan geeft. Daarnaast zal de student ook betrokken worden bij allerlei andere zaken die zich binnen de school afspelen. In de LIO-stage is de desbetreffende student tevens het eerste aanspreekpunt.

De eindverantwoordelijkheid blijft uiteraard bij de vaste groepsleerkrachten liggen. Deze leerkracht biedt dagelijkse begeleiding. De interne coördinator opleiden (ICO) is verantwoordelijk voor de begeleiding vanuit de CHE. Binnen CBS Molenwaard vervult **Elsbeth van Voorthuijsen**, werkzaam op CBS Rehoboth, de functie van ICO.

Bij plaatsing van een LIO-student binnen onze school, wordt onder andere rekening gehouden met de karakteristieken van een groep en met het LIO-stage-verleden van een groep (of de groep al verschillende LIO-studenten heeft gehad in de afgelopen schooljaren).

6.4 Bij- en nascholing

Kinderen komen naar school om tot ontwikkeling te komen. Leerkrachten vervullen daarin een belangrijke rol. Binnen het onderwijs zijn talloze ontwikkelingen gaande. Voor een school is het belangrijk om op de hoogte te zijn en te blijven van actuele veranderingen. We zijn een lerende organisatie waarin ieder teamlid de verantwoordelijkheid neemt voor zijn of haar ontwikkeling.



Daarom worden gedurende het cursusjaar studiedagen aangeboden. Daarnaast volgen leerkrachten individueel een cursus of opleiding om hun deskundigheid te bevorderen en uit te breiden.

Deze scholingsbijeenkomsten vinden grotendeels na schooltijd plaats. De kinderen missen dan geen onderwijstijd. In bepaalde gevallen is het echter niet mogelijk om een studiemiddag na schooltijd plaats te laten vinden. Dan wordt gekozen om de kinderen een dag(deel) vrij te geven. Dit wordt ruim van tevoren met u gedeeld (zie website - vakanties en studiedagen).

7. Bijzondere activiteiten

7.1 Buitenschoolse sportactiviteiten

Als school vinden we het belangrijk om onze leerlingen de mogelijkheid te geven deel te nemen aan sportactiviteiten die voor scholen worden georganiseerd door de sportverenigingen uit de omgeving. Zo hebben wij in het verleden onder andere meegedaan aan:



- Korfbaltoernooi,
- Tafeltennistoernooi,
- Voetbaltoernooi,
- Volleybaltoernooi,
- Dammen en schaken.

Bij de sportactiviteiten die niet in de vakantie vallen is indien mogelijk een leerkracht van school aanwezig. Daarnaast vragen we regelmatig ouders voor de begeleiding van de groepen. Tijdens deze activiteiten spelen de leerlingen in T-shirts van school.

Hoewel we graag meewerken aan deze sportieve activiteiten, is het voor u als ouders wel goed om te weten dat deze activiteiten niet onder verantwoording van school vallen.

7.2 Kerst- en Paasviering

De christelijke feestdagen zijn voor ons zeer belangrijk. We besteden daarom ook veel aandacht aan deze momenten. In hoofdstuk 2.4 kunt u meer over deze vieringen lezen.

7.3 Jaaropening/Slotfeest/Fancy Fair

Om de onderlinge verbondenheid van de leerlingen en leerkrachten te versterken houden wij op school ieder cursusjaar een jaaropening en een jaarafsluiting. De invulling hiervan kan per jaar verschillen.

7.4 Sinterklaas

Ieder schooljaar vieren we Sinterklaas. Groep 0 t/m 4 krijgt bezoek van Sinterklaas en zijn Pieten. De kinderen krijgen van Sinterklaas een aardigheidje. De groepen 5 t/m 8 trekken in november lootjes, kopen een cadeautje ter waarde van €7,50 en maken een surprise en gedicht voor een klasgenoot.



7.5 Koningsspelen

In april vinden de jaarlijkse Koningsspelen plaats. De groepen 1 en 2 doen spelletjes in en rondom het schoolgebouw. De groepen 3 t/m 8 gaan samen met de twee andere scholen van onze schoolvereniging naar de voetbalvelden van v.v. Groot-Ammers.

7.6 Schoolreis



De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Groep 8 heeft op deze dag gewoon school; hun schoolreisje is onderdeel van het schoolkamp. Voor het schoolreisje vragen wij een vrijwillige bijdrage van €30,-. Enkele weken voordat we op schoolreis gaan, ontvangt u meer informatie over deze activiteit.

De kleuters gaan het ene jaar met een bus naar een speellocatie, het andere jaar blijven ze dichter bij huis en zal de hulp van ouders worden gevraagd. Vanaf groep 3 gaan de kinderen elk jaar met een bus op schoolreis.

7.7 Schoolkamp

Groep 8 gaat jaarlijks op schoolkamp. De leerlingen uit de hoogste groep van onze school gaan, samen met de leerlingen van CBS Rehoboth uit Groot-Ammers en CBS Eben Haëzer uit Nieuwpoort, naar Kampeerboerderij Kuijpershoefke in Loon op Zand. De vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp betreft circa € 90,-. Via de leerkrachten ontvangen de ouders en kinderen van groep 8 meer informatie over het schoolkamp. Over de datum en tijd wordt u t.z.t. geïnformeerd door de leerkracht.

7.8 Afscheidsmusical

In de laatste schoolweek neemt groep 8 afscheid van de basisschool. Zij doen dit door het opvoeren van een musical. Dit is een groot evenement, waar maandenlang naar toe geleefd wordt door de kinderen. De afscheidsmusical vindt meestal plaats op een externe locatie.

8. Zakelijk en juridisch

8.1 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs is een door de overheid ingestelde instantie met een controlerende en adviserende taak. De onderwijsinspecteurs controleren elk jaar alle officiële documenten van de school en de daaruit voortvloeiende werkwijzen. Deze moeten in overeenstemming zijn met de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Om de paar jaar krijgt een basisschool een inspectiebezoek. Naar aanleiding van dit bezoek schrijft de inspecteur een inspectierapport. Voor ons een mooi middel om te zien of we voldoen aan de wettelijke eisen en waar we ons kunnen verbeteren. De inspectierapporten zijn openbaar en kunnen bekeken worden op www.onderwijsinspectie.nl. Op deze site is ook veel algemene informatie over het (basis-) onderwijs te vinden. In mei 2019 heeft onze school een inspectiebezoek gehad. We hebben een positieve beoordeling gekregen op didactisch handelen en samenwerking. De inspecteur beoordeelt onze kwaliteitscultuur als voldoende en heeft handreikingen gedaan om deze cultuur verder te laten groeien.

8.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Uw kind bezoekt dagelijks onze school. Gedurende de schoolperiode stellen we alles in het werk om uw zoon/dochter goed te begeleiden en te onderwijzen zodat hij/zij later met goede herinneringen terugdenkt aan de basisschooltijd.

Toch kan er iets misgaan. Dit kan komen door de manier waarop dingen gedaan worden of juist niet gedaan worden. Een klacht kan gaan over van alles rondom school. Bijvoorbeeld de manier waarop les gegeven wordt, de manier waarop leerlingen worden begeleid of de hygiëne op school. Het kan ook gaan om ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, pesten en radicalisering.

In eerste instantie gaan we ervan uit dat, waar mogelijk, u met uw klacht naar de betrokken leerkracht gaat om samen tot een oplossing te komen. De directeur (r.dejong@cbsmolenwaard.nl) van de school kan hierbij bemiddelen. Gaat de klacht over de directeur, dan kunt u zich wenden tot de directeur-bestuurder (p.dehaan@cbsmolenwaard.nl). De meeste zaken zullen op deze manier goed geregeld kunnen worden. Toch kan het gebeuren dat u ontevreden blijft over de manier waarop de school met uw signaal of probleem omgaat. Om zorg te dragen voor een goede afhandeling van eventuele klachten, is de klachtenregeling CBS Molenwaard opgesteld. Er zijn twee vertrouwenspersonen betrokken bij de school die u verder kan helpen met de klacht. De vertrouwenspersonen waar u terecht kunt zijn: Sonja van der Meer (sonja_vd_meer@hotmail.com, telefoonnummer 06 10777420) en Leendert van Wezel (lsvanwezel@driestarwartburg.nl, telefoonnummer 06 53254558).

Deze klachtenregeling kunt u vinden op de website van CBS Molenwaard of door op deze link te klikken.

8.3 Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als hen die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat binnen de schooltijden en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school is ook niet aansprakelijk voor het kwijtraken of kapot gaan van dure spullen zoals mobiele telefoons, computerspelletjes, een kettinkje dat zoekraakt in de gymzaal, een jas die scheurt tijdens het spelen, etc. Voor die schade is de school niet wettelijk aansprakelijk.

Dit wordt daarom ook niet gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering en dus ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig handelen of gedrag van leerlingen. Leerlingen (als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren door onrechtmatig handelen (dat kan ook per ongeluk zijn) schade veroorzaakt aan spullen van een ander of van school, is daar dus in de eerste plaats zelf (de ouders) verantwoordelijk en aansprakelijk voor. De ouders zullen deze schade zelf moeten vergoeden. Het is dus van groot belang dat u als ouder / verzorger zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten, anders kunt u voor onverwacht (heel!) hoge kosten komen te staan wanneer uw kind schade veroorzaakt.

In gevallen waarbij een kind schade toebrengt aan eigendommen van een ander kind, gaan we er vanuit dat de ouders dat zelf onderling regelen.

8.4 Verlofregeling

De Nederlandse leerplichtwet geldt voor kinderen vanaf de eerste dag na de maand waarin zij vijf jaar geworden zijn. Vanaf dat moment mag u uw kind niet zonder toestemming thuis houden.

Als u vrij wilt vragen voor uw kind voor een dag(deel) of langer, wendt u zich dan tot de managementassistent (Berdine Blokland). De verlofaanvraag dient u minimaal twee weken van tevoren schriftelijk in te dienen. U kunt hiervoor een formulier downloaden op de website van CBS Eben-Haëzer, via deze link: http://ebenhaezer-ga.nl/contact/verlof-aanvragen.

De schoolleiding mag alleen verlof toekennen, wanneer er sprake is van in de leerplichtwet genoemde ‘gewichtige omstandigheden’. Hieronder is een aantal genoemd:

- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar) van ouders en/of grootouders: één dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met het managementteam (MT).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met het MT.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Huwelijk van een familielid: in overleg met de directie van de school

Bij onderstaande argumenten is geen sprake van ‘gewichtige omstandigheden’; wij mogen hiervoor dus geen toestemming (verlof) geven:

- Gunstiger (goedkopere) boekingsmogelijkheden bij een vakantie.
- Het minder drukke seizoen.
- Een lang weekend weg (vrijdagmiddag of maandagochtend erbij).
- Een reis cadeau gekregen.
- Eerder afreizen, of later terugkomen om bijvoorbeeld drukte te vermijden.

Scholen zijn verplicht absenties bij te houden en de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen van ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtambtenaar neemt ook steekproeven waarbij de absentie gecontroleerd wordt. Voor ongeoorloofd schoolverzuim wordt na melding bij de leerplichtambtenaar proces-verbaal opgemaakt.



Als school willen we u vooral vragen om open en eerlijk met verzuim om te gaan. We vinden het heel vervelend als we merken dat kinderen op school moeten liegen over de reden van schoolverzuim. Dat is voor kinderen belastend én naar onze mening opvoedkundig verwerpelijk.

Wij verzoeken u om bezoek aan huisarts, tandarts en orthodontist o.i.d. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, dient u altijd een ondertekend briefje mee te geven met daarop de reden en het tijdstip van afwezigheid, én of u uw kind komt ophalen, of dat het zelfstandig naar huis mag. Natuurlijk mag dit ook via Parro of per e-mail.

8.5 Sponsorbeleid

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep en vertegenwoordigt een potentiële markt. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze oplettendheid. Daarom staan we niet afwijzend, maar wel gereserveerd ten opzichte van sponsoring. We zullen geen sponsorgelden accepteren wanneer daar verplichtingen van school, ouders of kinderen tegenover staan. Ook zullen wij kritisch kijken naar de aard van het betreffende bedrijf in relatie tot onze identiteit.

8.6 Reclamebeleid

Regelmatig krijgen wij op school verzoeken om het één en ander (reclame/ promotiemateriaal) uit te delen aan uw kind(eren). Niet iedereen zit op al die informatie te wachten. Daarom proberen wij, als school, altijd een juiste afweging te maken in wat we wel of niet meegeven. Dat is niet altijd even gemakkelijk.

Informatie over activiteiten in het dorp zullen wij in de meeste gevallen met u delen, hiervoor gebruiken wij de nieuwsbrief, de mail of de informatie wordt op papier met u gedeeld. Wanneer u namens een vereniging iets wilt delen met de leerlingen op onze school kunt u hiervoor contact opnemen met Renske de Jong of Berdine Blokland.

Activiteiten en reclame van landelijke organisaties delen wij zo min mogelijk met u. Wij willen u niet alle binnenkomende post onthouden. Daarom hangen we bij de ingang posters op. Hier kunt u informatie vinden die wij ontvangen en toch graag met u willen delen.

8.7 AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Binnen onze school maken we veel gebruik van diverse gegevens van onze leerlingen. Dit begint al bij de inschrijving als de persoonsgegevens van onze leerlingen en de ouder(s) / verzorger(s) worden gevraagd en verwerkt in onze administratie.

In de loop van de schooljaren worden rapporten, verslagen en notities opgemaakt met daarin informatie over de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast doen we verslag van onze activiteiten in de nieuwsbrief en op onze website. Zo is er binnen onze school en naar buiten druk dataverkeer van gegevens en informatie over onze leerlingen en dus ook over uw kind(eren).

De omgang met deze gegevens moet zorgvuldig gebeuren om misbruik of datalekken te voorkomen. De zorgvuldige omgang met dergelijke data is vastgelegd in de AVG (algemene verordening gegevensbescherming). Deze wet geeft strikte regels aan die we bij verwerking van gegevens moeten hanteren.

Voor onze leerlingenadministratie gebruiken we de basis persoonsgegevens van onze leerlingen, zoals de naam, het adres, de geboortedatum en het BSN-nummer. Voor de contacten met thuis gebruiken we namen, telefoonnummers en e-mailadressen van de ouders.

Om een goede zorg te bieden aan onze leerlingen, worden medische of ontwikkelings-verslagen van bijvoorbeeld een logopediste of arts gevraagd en bewaard. Voor noodsituaties wordt een noodcontact of de gegevens van de betreffende huisarts gevraagd.

Deze gegevens worden alleen gedeeld met interne teamleden of met externen die betrokken zijn bij de begeleiding en ondersteuning van de betreffende leerling. Wanneer de school bovenstaande gegevens voor andere doelen wil gebruiken, zal daarvoor toestemming worden gevraagd aan de betrokkenen. Onze school zorgt ervoor dat we al deze gegevens naar de AVG-bepalingen verwerken en bewaren. Bij inschrijving op onze school wordt toestemming van het gebruik van deze gegevens aan de ouder(s) / verzorger(s) van de betreffende leerling gevraagd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar het AVG-protocol, waarin de afspraken en werkwijzen in het kader van de AVG zijn omschreven.

8.8 Informatie over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) stuurt ons twee keer per jaar een rapportage met de leergroei van onze leerlingen en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken ze hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. Het NCO verzamelt ook informatie van scholen in heel Nederland om het onderwijs in het hele land te kunnen verbeteren en voor wetenschappelijk onderzoek. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor deze rapportage. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. Via deze link leest u meer hierover.

8.9 Website Protocol

Met onze website willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daar op het internet naar op zoek is. Deze informatie bestaat uit de beschrijving van de identiteit van de school, de wijze van omgang met en zienswijze op kinderen, de beschrijving van ons onderwijs, de

activiteiten die de school ontplooit etc. We richten ons hierbij zowel op degenen die de school reeds bezoeken, als op hen wiens belangstelling voor onze school hierdoor gewekt zou kunnen worden.

Sinds het gebruik van Parro, worden er op de site geen recente informatie over gebeurtenissen in en rond de school gedeeld.

Website en privacy
We houden ons bij publicaties op de website sowieso aan de volgende richtlijnen:

- Er worden geen achternamen en adressen van kinderen vermeld.
- Strikt persoonlijke informatie wordt weggelaten.
- Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie.
- Publicatie op internet waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal verwijderd worden.
- Van activiteiten die gehouden worden op school, of georganiseerd via school, mogen door derden (ook ouders) geen foto's geplaatst worden op het internet, zonder voorafgaande toestemming van de schoolleiding én de ouders van de kinderen die herkenbaar op de foto's staan.

8.10 Vervoersbeleid

Wanneer een groep op excursie gaat, worden regelmatig ouders / verzorgers benaderd met de vraag of zij de leerlingen willen halen en/of brengen. Aangezien een excursie binnen de schooltijden plaatsvindt en school zodoende verantwoordelijk is voor de leerlingen, dient het leerlingvervoer tijdens het uitstapje zorgvuldig plaats te vinden. Dit geldt niet alleen voor vervoer met auto's, maar ook wanneer de leerlingen lopend of op de fiets op pad gaan voor schooldoeleinden.

Om de veiligheid van onze leerlingen tijdens schoolgerelateerde vervoersbewegingen te waarborgen, is een vervoersprotocol opgesteld. Dit protocol is te downloaden op de website van de schoolvereniging: http://cbsmolenwaard.nl/protocollen.

9. Diversen

9.1 Vakantierooster en studiedag 2026-2027

Het actuele vakantierooster is te vinden op onze website: Vakantierooster. De data zijn voor ouders ook zichtbaar in de kalender van Parro.

9.2 Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, willen we u vragen om dit voor 08.25 uur aan ons door te geven. Het heeft onze voorkeur dit te melden via een persoonlijk bericht in Parro, aan de leerkracht. Wanneer dat niet mogelijk is ontvangen wij de ziekmelden graag via de telefoon. Ziekmelden via de e-mail wordt voor schooltijd niet gelezen en is daarom niet wenselijk.

9.3 Uitval personeel

Het verzuim van personeel op onze school ligt aanzienlijk lager dan het landelijk gemiddelde en daar zijn we blij mee en dankbaar voor! Desalniettemin heeft ook CBS Eben-Haëzer incidenteel te kampen met ziekte onder leerkrachten.

In de meeste gevallen lukt het gelukkig om, ondanks het feit dat een ziekmelding soms anderhalf uur voor schooltijd plaatsvindt, toch nog een invaller te regelen die bereid is in de desbetreffende groep les te geven. Indien een invaller gevonden wordt, vinden de lessen aan de groep waarvan de groepsleerkracht ziek is gewoon doorgang.

Helaas komt het ook voor dat een invaller niet beschikbaar is. Immers, de invalleerkracht moet maar net een lege agenda hebben wanneer hij/zij ’s ochtends wordt benaderd voor inval.

Indien een invaller niet gevonden wordt, vindt de afweging plaats of een ambulant personeelslid (een medewerker die op dat moment geen eigen klas heeft, zoals de intern begeleider of directeur) in staat is in te vallen. Deze mensen hebben uiteraard ook een volle agenda en werkzaamheden met deadlines. Daarom is het ook voor deze collega’s met ambulante tijd slechts incidenteel mogelijk om plotseling te moeten invallen in een groep.

De laatste tijd wordt het nijpender; het tekort in onderwijspersoneel neemt toe, waardoor het aantal invallers afneemt. Zoals de krantenberichten in deze paragraaf tonen, worden op diverse Nederlandse basisscholen steeds vaker groepen naar huis gestuurd. Op de website https://lerarentekortisnu.nl/ worden statistieken bijgehouden van het aantal groepen dat nadeel ondervindt van het lerarentekort. De aantallen die op deze website genoemd worden, geven een beeld van de omvang van dit maatschappelijke probleem.

In de afgelopen jaren zijn we gelukkig niet genoodzaakt geweest om een groep naar huis te sturen wegens ziekte van de groepsleerkracht en het niet kunnen vinden van een invaller. De jaren hiervoor zagen we een toename in het aantal keren dat we een groep leerlingen geen les konden geven. Hierin wordt het nijpende en structurele tekort aan onderwijzend personeel goed zichtbaar. Gelukkig was dit vorig schooljaar bij ons op school niet het geval.

9.4 Tussenschoolse opvang (overblijf)

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen kinderen tussen de middag op school blijven. Deze tussenschoolse opvang (TSO) organiseren wij als school samen met ouders en vaste vrijwilligers.

De kinderen eten in twee of drie groepen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) onder begeleiding van twee personen: een vaste vrijwilliger en een ouder. Voordat het schooljaar begint, of wanneer een kind bij ons op school start, geven ouders aan op welke dag(en) hun kind gebruikmaakt van de TSO.

Aanmelden voor de TSO kan via overblijfehga@cbsmolenwaard.nl. De kinderen nemen zelf hun lunch mee en bewaren deze in hun schooltas.

Voor de TSO kunt u kiezen voor een jaarpakket of voor incidentele opvang.

- 1 dag per week: € 100,- per schooljaar
- 2 dagen per week: € 200,- per schooljaar
- 3 dagen per week: € 300,- per schooljaar

Deze tarieven zijn gebaseerd op ongeveer 40 schoolweken en komen neer op € 2,50 per overblijfmoment. De kosten voor een jaarpakket worden aan het begin van het schooljaar in rekening gebracht. Indien gewenst is betaling in twee termijnen mogelijk.

Voor incidenteel gebruik van de TSO bedragen de kosten € 3,- per keer. Deze opvang wordt achteraf eenmaal per maand gefactureerd.

Om 12.50 uur eindigt de TSO. Vanaf dat moment houdt de pleinwacht (een leerkracht) toezicht op het schoolplein. Ook gaat dan het schoolhek open en zijn ouders en andere bezoekers welkom op het plein.

Voor vragen over de TSO kunt u contact opnemen met Berdine Blokland.

9.5 Buitenschoolse opvang

Van 4 t/m 7 jaar
Kinderen kunnen voor, tussen en na schooltijd terecht bij de buitenschoolse opvang van Wasko. Ook bieden wij vakantieopvang en opvang tijdens studiedagen aan. Op de BSO-locatie ’t Ooievaarsnest voor 4 tot 7 jaar bieden we een uitdagend en gevarieerd programma aan via Doenkids. Denk aan activiteiten op het gebied van sport, spel, creativiteit, techniek, natuur, muziek en koken.

Van 7 t/m 12 jaar
Sporten is niet alleen leuk, maar ook essentieel voor de gezonde ontwikkeling van kinderen. Bij de Sport BSO in Groot-Ammers staat plezier voorop, waarbij kinderen van 7 tot 12 jaar leren samenwerken, winnen en verliezen. Ook de Sport BSO staat open voor kinderen die zelfstandig naar de BSO kunnen komen.

Wilt u meer informatie over de opvangmogelijkheden bij Wasko? Surf naar www.wasko.nl voor de voorwaarden. Aanmelden kan via de site. Ook zitten de medewerkers van de afdeling kindplanning van Wasko klaar om u te helpen bij het maken van bijvoorbeeld een

proefberekening kinderopvangtoeslag. Via de ouderlogin op www.wasko.nl kunnen kinderen online aangemeld worden en kunnen wijzigingen worden doorgeven voor de TSO. De afdeling kindplanning is bereikbaar via kindplanning@wasko.nl of telefonisch: 078-6157165.

Dagopvang en peuterspeelgroep

Buiten onze school biedt Wasko ook dagopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Wasko zorgt ervoor dat alle kinderen bij Het Zwaluwnest in Groot-Ammers liefdevol verzorgd worden. Met een leuk activiteitenaanbod krijgen kinderen de ruimte om te groeien op zijn of haar eigen tempo.

Naast de dagopvang heeft Wasko ook peuterspeelgroepen, waar kinderen vanaf 2 jaar spelenderwijs kunnen leren en ontwikkelen. Deze groepen zijn leuk en leerzaam en vormen een mooie overgang naar de basisschool. Zij bieden peuterspeelgroep/peuteropvang aan op 't Ooievaarsnest in Groot-Ammers.

Meer informatie over de opvangmogelijkheden bij Wasko? Kijk op www.wasko.nl. Ook kun je je direct aanmelden via de website. De medewerkers van de kindplanning staan klaar om te helpen, bijvoorbeeld met een proefberekening voor kinderopvangtoeslag. Neem contact met hen op via kindplanning@wasko.nl of bel 078 - 615 71 65, optie 1.

9.6 Gymnastiek



De kinderen van de groepen 1, 2 en 3 (eenmaal in de week) krijgen gymles in het speellokaal. Zij hoeven geen speciale gymkleding te hebben; ze trekken warme truien uit en gymmen op blote voeten.

Bewegingsonderwijs wordt vanaf groep 3 gegeven in sporthal De Reiger. Daar zijn zaalschoenen verplicht die niet buiten worden gedragen. U bepaalt zelf welke gymkleding uw kind meeneemt naar de gymles; een gympakje, of een sportbroekje met een shirt (geen klein topje). Het is aan te raden om de gymkleding en schoenen te voorzien van naam. De kinderen nemen na de gymles hun gymkleding ook elke keer mee naar huis, zodat dit regelmatig gewassen kan worden.

Bewegingsonderwijs voor de kinderen van groep 3 t/m 8 wordt aangeboden in sporthal De Reiger. De leerlingen gaan met de fiets naar deze locatie. Op dinsdag en donderdag of vrijdag worden de gymlessen gegeven door de eigen leerkracht en in een enkel geval door een collega. Groep 3 gymt eenmaal in de speelzaal (dinsdag) en eenmaal in de gymzaal (donderdag). Het volledige rooster is te vinden op de website: https://ebenhaezer-ga.nl/roosters/gymrooster

9.7 Pauze en pauzehap



De groepen 3 t/m 8 gaan niet allemaal tegelijk naar buiten, waardoor de leerlingen meer ruimte en bewegingsvrijheid op het plein hebben. De groepsleerkrachten van de kinderen die buiten spelen, houden tijdens de pauze toezicht op het schoolplein.

De groepen 3, 4 en 5 hebben een pauze van 9.50 uur tot 10.10 uur. De kinderen van groep 6, 7 en 8 spelen tussen 10.10 uur en 10.30 uur buiten.

Voor of na de pauze is er gelegenheid om iets te eten en te drinken. Wilt u het drinken zoveel mogelijk meegeven in een beker of flesje, zodat we niet onnodig veel afval hebben op school.

Dinsdag en donderdag zijn onze gezonde dagen; op deze dagen eten alle kinderen fruit en/of groente of brood.

Zou u de drinkbekers en broodtrommels willen voorzien van de naam van uw kind?

9.8 Verjaardag vieren

Leerlingen
Je eigen verjaardag is voor kinderen één van de belangrijkste dagen van het jaar. Het is dan ook erg bijzonder en toepasselijk om met je verjaardag op school te trakteren. Wilt u ook vooraf informeren naar eventuele klasgenoten met een dieet in de groep van uw kind?

In het kader van het vergroten van de effectieve leertijd, gaat de jarige niet meer uitgebreid de klassen rond.

Leerkrachten
Als de leerkracht jarig is, dan is het natuurlijk ook feest. De leerkracht bepaalt zelf wanneer hij zijn/haar verjaardag viert. De kinderen hebben dan de hele dag feest. Om het jaar wordt er een meester/juffenfeest gehouden.

9.9 Luizencontrole

Rond de hoofdluis hangt helaas nog altijd een taboesfeer. Niemand staat te springen om te melden dat zijn zoon of dochter luizen heeft. U hoeft zich er zeker niet voor te schamen, want hoofdluis kan iedereen overkomen! Vooral kinderen in de basisschoolleeftijd zijn een gemakkelijk doelwit van dit jeukende beestje. Het is een hardnekkig probleem. Maar maak u zich geen zorgen, hoofdluis is goed te behandelen.

Om de verspreiding van hoofdluis tegen te gaan, worden alle kinderen na elke vakantie gecontroleerd door ons luizenteam. De eerste maandag na elke vakantie vindt deze controle plaats. Indien luizen en/of neten geconstateerd worden, wordt u hiervan telefonisch of per e-mail/Parro op de hoogte gebracht.

Indien er hoofdluis in een groep wordt geconstateerd, wordt een extra controle in de betreffende groep uitgevoerd.

9.10 Regels en afspraken

Wij willen dat ieder kind zich veilig voelt binnen onze school en op het schoolplein. Daarnaast streven we naar respectvol met elkaar en met elkaars spullen omgaan. Zodoende hebben we met de kinderen regels afgesproken. Regels in de klas, regels binnen de school, voor buiten in de pauze en algemene schoolpleinregels.



Kinderen krijgen een gevoel van geborgenheid wanneer de grenzen duidelijk aangegeven zijn en gehanteerd worden. Structuur geeft rust en ruimte. Irritaties tussen de kinderen kunnen door duidelijke afspraken voorkomen worden, wat de sfeer ten goede komt.

Onze schoolregels zijn:

- Wij zijn aardig voor elkaar
- We gebruiken vriendelijke taal
- We lopen rustig door de school
- We lossen problemen pratend op
- We zorgen samen voor onze spullen

Kortom: Samen fijn op school!

Voor u als ouders is het in ieder geval handig om te weten wat we met elkaar hebben afgesproken over het gebruik van het schoolplein voor en na schooltijd, zodat u samen met ons het goede voorbeeld kunt geven.

Enkele belangrijke regels met betrekking tot het schoolplein zijn hieronder opgesomd:

- Kleuters mogen 10 minuten voor aanvang van de les naar de klas, ouders / verzorgers lopen mee tot aan de deur van het lokaal.
- Op het plein lopen we met de fiets aan de hand.
- De pleinwacht is 10 minuten voor schooltijd aanwezig op het schoolplein.
- De materialen waarmee je speelt, ruim je ook weer op.
- Tikkertje is oké. Duw-, trek- en vechtspelletjes: nee!

Mobiele telefoons
Ons onderwijs biedt zoveel uitdaging, dat afleiding in de vorm van een mobiele telefoon, tablet of smartwatch niet toegestaan is. Kinderen van onze school mogen deze apparatuur dan ook niet mee naar school nemen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan na overleg tussen leerkrachten en ouders / verzorgers van deze regel worden afgeweken.

9.11 Rampenbestrijding

In overleg met de Gemeente Molenlanden is een rampenplan opgesteld, waarbij voor u als ouders onderstaande informatie van belang is. Hoort u de sirene, ga dan zo snel mogelijk naar binnen. Sluit deuren en ramen goed. Ga uw kinderen niet op school halen; zij moeten op school ook binnen blijven. U moet geen telefonisch contact met de school zoeken; we houden de telefoonlijn graag open.

Op school en thuis zijn instructies te ontvangen via de radio: Radio Rijnmond FM 91.1. Via deze zender kunnen hulpverleners rechtstreeks adviezen geven.

Op de site van de gemeente Molenlanden is meer informatie te vinden over risico- en crisisbeheersing: https://www.molenlanden.nl/risico-en-crisisbeheersing.

9.12 Ontruiming van de school

Op school is een ontruimingsplan opgesteld, voor het geval dat kinderen en leerkrachten het gebouw vanwege een noodsituatie snel maar gestructureerd moeten verlaten. Dit ontruimingsplan hangt in alle lokalen op een zichtbare plaats. De leerkrachten en kinderen weten welke stappen doorlopen moeten worden indien zich een noodsituatie, zoals bijvoorbeeld een brand, voordoet.



Om dit bij iedere betrokkene actueel te houden, spreken wij dit plan regelmatig door en houden wij twee ontruimingsoefeningen per jaar.

Voor u is van belang om te weten waar u uw kinderen kunt ophalen indien zich een ontruiming voordoet. Wanneer we het schoolterrein vanuit veiligheidsoogpunt moeten verlaten, worden de kinderen opgevangen in De Ammers, Lijsterstraat 35a.

Pas nadat de verantwoordelijke leerkracht toestemming heeft gegeven, mag uw kind naar huis.

Tot slot is het belangrijk dat u de ruimte geeft aan hulpverleners: geef hulpverlenend personeel ruim baan om hun werk te doen!

Hoofd BHV-er	BHV-er
Nadia Rijneveld	Berdine Blokland
Annemieke de Winter	Frank Verschoor



10. Ontwikkelingen op school

10.1 Een lerende organisatie

In onze school zijn we steeds bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Hierbij zoeken we samenwerking met andere scholen op bestuursniveau, maar ook op niveau van het samenwerkingsverband. We werven en benoemen goed gekwalificeerd personeel op onze school en werken met moderne methoden.

Tevens volgen we de vorderingen met het leerlingvolgsysteem van het Cito en zetten deze resultaten af tegen de landelijke kwaliteitsnormen en de resultaten van collega-scholen in onze directe nabijheid. Om tot juiste afwegingen te komen bij methodekeuze en hulp aan individuele kinderen, roepen we regelmatig de hulp in van de onderwijsbegeleidingsdienst.



Om goed onderwijs te kunnen en te blijven geven moet er steeds door de leerkrachten worden bijgeleerd. De scholing in teamverband wordt voor een groot deel in samenwerking met de scholen van CBS Molenwaard gedaan. Het proces van kwaliteitsverbetering is een continu proces om in een cyclus van vier jaar ons onderwijs kritisch door te lichten en zodoende up-to-date te houden.

10.2 Recente ontwikkelingen

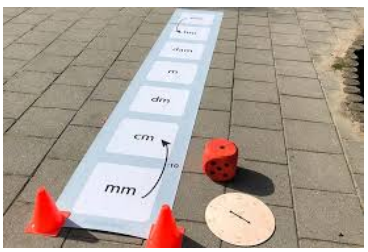
In de afgelopen jaren hebben we veel gedaan aan de ontwikkeling van een aantal onderwijskundige zaken. In onderstaande opsomming worden de belangrijkste genoemd:

Ontwikkelen van de Brede School in Groot-Ammers

De drie basisscholen in Groot-Ammers – OBS De Ammers, CBS Eben-Haëzer en CBS Rehoboth – werken samen met Wasko Kinderopvang aan de realisatie van een Brede School in Groot-Ammers. Inmiddels is het definitieve ontwerp vastgesteld. Dit is een belangrijke mijlpaal in het project.
De volgende stap is de aanbestedingsfase, waarin een aannemer wordt geselecteerd om de nieuwbouw te realiseren. In juli 2026 zijn echter bezwaren ingediend tegen het project. Deze bezwaren worden behandeld door de Raad van State. De behandeling en de uitspraak worden eerst afgewacht voordat de aanbestedingsfase wordt gestart.

Rekenonderwijs

We hebben afgelopen schooljaar voor het eerst gewerkt met toetsen van Bareka en de bijbehorende oefensoftware van Rekensprint. De toets kijkt naar twee aspecten: power (het correct uitvoeren van rekenstappen) en speed (hoe vlot een leerling rekent). De resultaten worden weergegeven in het Rekenmuurtje, een overzicht van bouwstenen waarop rekenvaardigheden zijn opgebouwd.



Zo zien we precies waar een leerling sterk in is en waar nog oefening nodig is. De toets maakt duidelijk of een leerling een vaardigheid al wel beheerst, maar nog niet snel genoeg kan toepassen. Ook laat het zien welke fundamenten in het rekenen extra aandacht vragen.

Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zetten wij Rekensprint Online in. Dit programma biedt gerichte oefeningen waarmee kinderen stap voor stap rekenvaardigheden automatiseren. De voortgang wordt zichtbaar bijgehouden, zodat we goed kunnen volgen hoe een leerling zich ontwikkelt. Op deze manier zorgen we samen voor een stevige rekenbasis waarop leerlingen verder kunnen bouwen.

Kwaliteitskaarten

Afgelopen schooljaar zijn we verdergegaan met het vastleggen van afspraken en werkwijzen in een kwaliteitskaart. In een kwaliteitskaart leggen we vast wat we doen en waarom we het zo doen. Zo is er bijvoorbeeld een kwaliteitskaart gemaakt van de dynamische schooldag en didactisch handelen. In overlegmomenten besteden we geregeld aandacht aan deze kaarten. We kijken dan met elkaar kritisch of de kwaliteitskaarten nog overeenkomen met de dagelijkse praktijk in de klas. Op deze wijze proberen we ons onderwijs actueel te houden en bewaken we de doorgaande lijn door de school heen.

Ontwikkeltijd

We hebben op onze school een concept voor ontwikkeltijd ingericht met de volgende doelen:

- Leerkrachten krijgen meer tijd en ruimte om bij te dragen aan de schoolontwikkeling.
- Er is tijd voor kindgesprekken en voor het zelf verzorgen van remedial teaching, ook voor leerlingen met NT2-achtergrond.
- Duo-collega's zijn gelijktijdig op school aanwezig, waardoor samenwerking en afstemming eenvoudiger worden. Dit draagt bij aan beter onderwijs en ontlast de leerkrachten.
- Dankzij ambulante inzetbaarheid op meerdere dagen kunnen we ziektevervanging beter organiseren. Dit kan er soms wel toe leiden dat de ontwikkeltijd vervalt.

Dynamische schooldag

Op onze scholen besteden we steeds meer aandacht aan de afwisseling tussen stilzitten en bewegen, tussen inspanning en ontspanning. Iedere groep heeft 2x per week 45 minuten bewegingsonderwijs. Iedere dag is er rond 10 uur een pauze. Voor het brein van kinderen (en volwassenen) zijn dit niet genoeg beweegmomenten. Het komende jaar gaan we als team aan de slag om te kijken naar ons lesprogramma, de activiteiten op het schoolplein en de schoolomgeving. We kiezen ervoor om het bewegen op te nemen in het lesprogramma. In een notendop:

- Bewegend leren is het afwisselen van cognitieve leeractiviteiten met beweegactiviteiten of het integreren van beweegactiviteiten bij de cognitieve leeractiviteit.
- Bewegend leren werkt het beste bij het automatiseren of herhalen van leerstof.
- Bewegend leren kan plaatsvinden als bewegen tussen leren, bewegen tijdens leren of bewegen om te leren.
- Bewegend leren kan overal plaatsvinden, van het klaslokaal tot de gang en van een speelzaal tot het schoolplein.

Bewegend leren heeft als groot voordeel dat kinderen op een actieve manier bezig zijn met de lesstof. Kinderen zijn beter gemotiveerd en beleven meer plezier. Bewegend leren bevordert bovendien de sociaal-emotionele ontwikkeling en leerresultaten.

Routines en technieken

Om het leren te bevorderen, is het belangrijk dat het werkgeheugen van kinderen zo min mogelijk wordt belast met organisatorische zaken. Wanneer leerlingen niet steeds hoeven na te denken over hoe iets moet, kunnen zij hun aandacht richten op wat zij moeten leren. Duidelijke routines zorgen voor rust, veiligheid en voorspelbaarheid in de klas. Ze vergroten de effectieve leertijd en dragen bij aan een positief leerklimaat.
In het boek Teach Like a Champion worden praktische technieken aangereikt die wij inzetten om een krachtige lescultuur te creëren, waarin rust, structuur en hoge verwachtingen centraal staan. Onze

leerkrachten passen ongeveer twintig van deze technieken bewust toe om hun didactisch en pedagogisch handelen te versterken en zo het leren van alle leerlingen optimaal te ondersteunen.

10.3 Huidige schooljaar

In het schooljaar 2026-2027 zullen we als school aan de slag gaan met de volgende onderwerpen:

- Het ontwerpen van een nieuw gebouw waarin onze onderwijsvisie duidelijk herkenbaar is.
- Het versterken van de samenwerking tussen de twee christelijke scholen.
- Het versterken van routines en technieken die een sterke leercultuur bevorderen. Diverse collega's worden opgeleid tot Teach-coördinatoren.
- Het verder vormgeven van de dynamische schooldag.
- Het ontwikkelen van een positieve gedragscultuur, waarin gedragsverwachtingen duidelijk zijn, expliciet worden aangeleerd en met positieve, bekrachtigende interacties worden versterkt.
- Het kiezen van een nieuwe taal-/spellingmethode en een nieuwe zaakvakmethode die aansluiten bij onze onderwijsvisie, de nieuwe kerndoelen en de laatste didactische inzichten.

10.4 Ter afronding

Als u op de inhoud van deze schoolgids wilt reageren, dan kunt u altijd bij de directie van deze school terecht. Wij hopen dat deze schoolgids een goed beeld geeft van CBS Eben-Haëzer.

Groot-Ammers, September 2026