






MR-vergadering	Datum: 26-11-2024	Tijd: 19.00	Plaats:
	Voorzitter: Tina	Notulist: Rianne	EHNP
Te lezen:	<ul style="list-style-type: none">-  2024-09-30, concept notulen-  Memo begroting voor MR CBS Eben-Haëzer 2025-  Concept begroting 2025 EHGA.xlsx		

Agenda MR vergadering

Tijd	Onderwerp	Wie	Doel	Opmerkingen
5 min	Opening	Vervalt i.v.m. opening in GMR vergadering		
5 min	Welkom + vaststellen agenda	Tina		
min	Notulen 30-9-2024	Allen	Doel: Vaststellen notulen vorige vergadering Opmerking: na goedkeuring plaatst de notulist de notulen in de map vastgestelde notulen. De voorzitter stuurt de notulen naar de schoolleider en secretaresse voor plaatsing op de website.	
min.	Memo begroting	Allen	Doel: Ter informatie	
min	Concept begroting		Doel: Ter informatie	
min	Wat te communiceren in de maandbrief	Allen	Notulist maakt samenvatting, plaatst deze in de map concept notulen en stuurt hem ook naar de teamleider	
min	W.V.T.T.K.	Allen		
min	Rondvraag	Allen		
min	Sluiting	Vervalt i.v.m. aansluitende GMR vergadering		